

○ 社会文化科学研究科

1) 日程 (双学位制度・短期留学制度共通)

1 申请期间提交材料 PDF	10月中旬~10月29日
2 协调期间	11月初~11月12日
3 申请期间提交材料正本	11月中旬~11月25日
4 面试 (网络面试) ※【注】	11月下旬~12月中旬
5 合格 (接受许可) 发表	1月中旬
6 入学手续	2月中旬 (4月入学) 或 8月中旬 (10月入学)
7 冈山大学入学	4月或10月 (双学位只适用于4月入学)
8 赴日	4月或10月

※【注】短期留学制度原则上不实施面试仅进行资料审核,但是如审核时必要情况下会进行面试。

2) 招生人数

双学位 7名

短期留学 8名

3) 申请资格

【双学位制度的情况】

满足以下条件中的任意一项

- 1) 0-NECUS 参加大学研究生院的硕士课程 (3 年制) 的 1 年级生
- 2) 0-NECUS 参加大学的本科 (5 年) - 硕士 (2 年) 连读专业 5 年级生
- 3) 0-NECUS 参加大学研究生院的硕士课程 (2 年制) 的入学预定生
- 4) 其他双方大学都认可的条件合适的学生

【短期留学制度的情况】

0-NECUS 参加大学硕士研究生或者本科 (5 年) - 硕士 (2 年) 连读专业的在校生

4) 将申请资料提交到社会文化科学研究科之前的必要手续。(与本研究科志愿指导老师进行协调) 10月~11月

- i) 中方各大学的国际交流单位,将申请材料以 PDF 形式提交给社会文化科学研究科国际合作推进中心。

提交期限:10月29日 (周五) 日本时间 17:00 (必须到达)

提交单位:国际合作推进中心

邮箱: hss-egec@cc.okayama-u.ac.jp

提交材料:简章上所有材料的 PDF 版

请务必在入学申请材料中写明希望接收自己的指导老师姓名,详情请参考以下「社会文化科学研究科网站的教员介绍」。

ii) 国际合作推进中心负责与本研究科教员进行协调，协调结果将会通知在籍大学国际交流处。

另外，11月12日前，按照报名者填写的希望接收自己的指导老师进行协调，如指导老师无法接受，将不受理报名者的资料审查。

iii) 与本研究科教员进行协调，得到接受许可后，请详细确认申请材料齐全，由中国各大学的国际交流单位将所有材料的正本，提交给社会文化科学研究科国际合作推进中心。

提交期限:11月25日(周四)(必须到达)

提交单位: 国际合作推进中心(联络地址如下)

提交内容: 所有材料的正本

○联系方式: 研究生院社会文化科学研究科国际合作推进中心

〒700-8530 日本国冈山县冈山市北区津岛中3-1-1 文法经1号馆159室

邮箱: hss-egec@cc.okayama-u.ac.jp 电话/传真: +81-86-251-8446

○社会文化科学研究生院网站的教员介绍

社会文化科学研究生院 URL <http://shabun.ccsv.okayama-u.ac.jp/>

「研究生院介绍」→「讲座·教员介绍」→「教员介绍」

URL <http://shabun.ccsv.okayama-u.ac.jp/staff/>

○冈山大学 URL <http://www.okayama-u.ac.jp>

「研究者·教员信息检索」

5) 申请手续

请参照规定格式，用中文或日文以及英文填写申请资料，并将其提交到所在中方各所大学的国际交流处。

6) 申请资料

- 1) 0-NECUS 制度 入学申请书【样式①】
- 2) 0-NECUS 制度 简历 【样式②】
- 3) 0-NECUS 制度 在籍证明书【样式③】
- 4) 0-NECUS 制度 在籍大学指导教授的推荐书【样式④】
- 5) 0-NECUS 制度 研究项目书(日文或英文)【样式⑤】
- 6) 0-NECUS 制度 赴日项目书【样式⑦】
- 7) 本科及研究生院的成绩证明及日文翻译
(研究生1年级，不能提供成绩证明的不需提交)

*上述材料以外，申请资料时遵守的条件如下。

【双学位制度的情况】

- ①申请资料使用日文版的样式并用日文填写。
- ②提交日语能力测试 N1 的考试结果通知书以及日语能力认定书，或日本留学考试科目的日文有 280 分以上的成绩通知，均必须提交正本材料（若需要，之后可提出申请，并可拿回正本）
- ③毕业论文（原则上使用 A4）
- ④毕业论文摘要（日文或英语，原则上使用 A4）

【短期留学制度的情况】

- ① 申请资料使用日文版的样式并用日文填写。
- ② 提交日本語能力测试 N2 以上的考试结果通知书以及日语能力认定书，均必须提交出正本材料（若需要，之后可提出申请，并可拿回正本）

7) 选拔方法（双学位制度・短期留学制度共通）

实施申请资料的书面审查以及网络面试（日语）。

(1) 面试^{【注】}

(2) 会场 在籍大学或长春办事处, 沈阳办事处

*面试的详细内容，将通过在籍大学的国际交流处另行通知。

(3) 面试时所带资料

身份证

研究项目书（日文或英文）

※【注】短期留学制度原则上不实施面试仅进行资料审核，但是如审核时必要情况下会进行面试。

8) 合格（接受许可）发表（双学位制度・短期留学制度共通）

冈山大学各研究生院通过 E-mail 方式与在籍大学国际交流处联系，随后，邮寄合格通知书（接受许可）。

另外，3 申请资格【双学位制度的情况】（3）申请的合格者，通过中国 O-NECUS 参加大学研究生院的入学考试是冈山大学入学的必须条件。

9) 入学手续（双学位制度・短期留学制度共通）

4 月入学者请在 2 月中旬之前，10 月入学者请在 8 月中旬之前将以下的资料递交到中国各大学的国际交流处。

- (1) 誓言书（仅限双学位制度入学者）
- (2) 简历（仅限双学位制度入学者）
- (3) 留学生简历

- (4) 照片（竖 4 cm×横 3 cm）（双学位制度入学者 3 张，短期入学者 1 张）
- (5) 护照复印件

1 0) 联系方式及申请资料提交地址

冈山大学研究生院社会文化科学研究科国际合作推进中心

〒700-8530 日本国冈山县冈山市北区津岛中 3-1-1 文法经 1 号馆 159 室

TEL/FAX : +81-86-251-8446

E-mail : hss-egec@cc.okayama-u.ac.jp

1 1) 从申请到赴日的流程安排

