

市役所手続き

PROCEDURES AT CITY OFFICE



市役所での手続き Procedures at City Office

「新入留学生のための準備ガイド」を必ず読みましょう。

Please make sure to read “Preparation Guide for
for New International Students”!

<https://intl.okayama-u.ac.jp/support/admissions/preparationguide/>



入国後待機をする場合は、待機の後に届出を行ってください。

If you are ordered to stay quarantined after your arrival in Japan, please submit the registration after your quarantine is over.

1. 住居地の届出 / Resident Registration (全員/All)

日本での住所が決まってから 14 日以内に居住地の市区町村窓口で住所の届出をしてください。

手続き後、在留カードが発行されたら必ず国際部へ持って来てください。

When your address in Japan is determined, you must notify the City office and Ward office of your address within 14 days. Please bring your Residence card to the International Affairs Department as soon as it is issued.

2. 国民健康保険の加入 / National Health Insurance (全員/All)

日本に3ヶ月以上滞在する留学生は必ず、国民健康保険に加入しなければいけません。月々の保険料は、約2,000円です。健康保険証は、約1週間で届け出た住所に郵送されます。

International students who plan to stay in Japan for three months or more subscribe to the National Health Insurance system. The insurance premium is around 2,000 yen per month. Your insurance card will be sent to your registered address by post in about a week after registration.

3. 住民票の写し発行 / A copy of the Certificate of Residence

(必要な人のみ / Only for those who need it)

奨学金受給者は、奨学金の手続きに必要なため、マイナンバーが記載された住民票の写しを必ず取得してください。その他の人でまだ在留カードを持っていない人は、在留カードが届くまで約2週間かかるため、その間のIDとしてこれが使用できます。また、銀行口座を開設する場合にも必要となることがあ

ります。

Scholarship recipients must obtain this with your “My Number” on it for the scholarship procedures. For others, if you have not received your Residence card yet, this can be used as an ID as it will take about two weeks to be issued. This may also be required when opening a bank account.

★住居地を届け出た 1 週間後から請求でき、即日発行されます。岡山市では、市役所のほか、パスポート市民サービスコーナー（北区奉還町 2 丁目 2-1 岡山国際交流センター地下 1F）等でも請求できます。発行には 300 円が必要です。

You can apply one week after the registration of your address and it will be issued on the day you apply. In addition to the City office, you can also apply at the passport citizen service corner (Okayama International Center B1F, 2-2-1 Hokan-cho, Kita-ku) in Okayama City. 300 yen will be charged for the issue.

持って行くもの / What to bring

- ✓ 全員必須 Necessary for all
- パスポート Passport
- 在留カード（持っていれば）Residence Card (if issued)
- 学生証（持っていれば）Student ID (if issued)
- 住民異動届 Application for Residence Registration
- 国民健康保険 収入所得状況等申告書 Application for National Health Insurance

- ✓ 住民票の写しが必要な人のみ
Only for those who need a copy of the Certificate of Residence
- 住民票の写し等請求書 Application for a copy of the Certificate of Residence
- 300 円の発行手数料 300 yen for issuing fee



記入例を参考に、書類を記入してから持っていきましょう！
Bring the documents after filling them out referring to the samples!

岡山市役所 Okayama City Office

〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号

電話番号：086-803-1000

開庁時間：月曜日から金曜日

午前8時30分～午後5時15分



Location: 1-1-1 Daiku, Kita-ku,
Okayama, 700-8544

Phone: 086-803-1000

Business Hours: Monday to Friday,
8:30AM - 5:15PM



①

岡山駅東口バスターミナル
Okayama Sta. East exit bus terminal



②

岡山市役所（北区役所）
Okayama City Office (Kita Ward Office)



③

岡山市役所（北区役所）内
Inside of Okayama City Office (Kita Ward Office)



1階1番窓口（外国人登録窓口）

1st Floor, counter No.1 (for foreign nationals)

Okayama City Area Map

- Shop
- Convenience Store
- Hotel
- Station
- Museum
- Taxi
- Post Office
- Hospital
- Bank
- Shrine
- Church
- Fire Station
- Police Box
- Police Station
- Tourist Information Center
- Bus Stop
- Prayer Room
- FREE Wi-Fi

1:12,500

Note: Map data from Increment P Corporation was used in compiling this map.
©2014 INCREMENT P CORPORATION & CHIRI GEOGRAPHIC INFORMATION SERVICE CO., LTD.



Okayama University
Tsushima Campus

Okayama Tsushima
Post Office

Okayama Branch Office, Hiroshima
Regional Immigration Bureau

Okayama City Hall

Okayama University
Shikata Campus



おかやまえき こ かた
岡山駅から来られる方

ある こ かた
歩いて来られる方

おかやまえきひがしぐち しやくしよすじ みなみ ある やく ふん
JR岡山駅東口から市役所筋を南へ歩いて約15分

こ かた
バスで来られる方

おかやまえき した ひょう やく ふん
岡山駅バスターミナルから下の表にあるバスで約5分

しやくしよまえ てい お
「市役所前」のバス停で降りてください。

のりば がいしや
乗場 バス会社

い さき
行き先

ぼん おかでん
3番 岡電バス

おかやましやくしよけいゆ おかやま びょういん ゆ
岡山市役所経由 岡山ろうさい病院行き

ぼん おかでん
3番 岡電バス

おかやましやくしよ につせきびょういんけいゆ おおひがし ゆ
岡山市役所・日赤病院経由 大東行き

ぼん おかでん
3番 岡電バス

おかやましやくしよけいゆ みなみ ゆ
岡山市役所経由 南ふれあいセンター行き

ぼん おかでん
4番 岡電バス

おかやましやくしよ すいどうきょくけいゆ だいがくびょういん ゆ
岡山市役所・水道局経由 大学病院行き

ぼん おかでん
4番 岡電バス

おかやましやくしよ おおもとえきけいゆ けんこう ざいだん ゆ
岡山市役所・大元駅経由 健康づくり財団行き

ぼん おかでん
4番 岡電バス

おかやましやくしよ びょういんけいゆ ひらた きたながせえき ゆ
岡山市役所・おおもと病院経由 平田・北長瀬駅行き

ぼん おかでん
4番 岡電バス

おかやましやくしよ とみたけいゆ しんぼ まんばい ゆ
岡山市役所・富田経由 新保・万倍行き

ぼん おかでん
4番 岡電バス

おかやましやくしよけいゆ こうなんえいぎょうしよ ゆ
岡山市役所経由 岡南営業所行き

ぼん おかでん
5番 岡電バス

おかやましやくしよ あせり びょういんけいゆ ひ み ゆ
岡山市役所・汗入・せのお病院経由 火の見行き

ぼん おかでん
5番 岡電バス

おかやましやくしよ あせり びょういんけいゆ しげいふぞくびょういん ゆ
岡山市役所・汗入・せのお病院経由 重井附属病院行き

ぼん おかでん
5番 岡電バス

おかやましやくしよ あせり びょういんけいゆ おかやま ゆ
岡山市役所・汗入・せのお病院経由 コンベックス岡山行き

ぼん しもでん
5番 下電バス

おかやましやくしよ おおもとえきまえ にしいちけいゆ あせり ゆ
岡山市役所・大元駅前・西市経由 汗入行き

ぼん しもでん
5番 下電バス

おかやましやくしよ あせりけいゆ しもでんこうじよしやこ ゆ
岡山市役所・汗入経由 下電興除車庫行き

ぼん しもでん
5番 下電バス

おかやましやくしよ あせり こうじよしやこけいゆ こじまえき ゆ
岡山市役所・汗入・興除車庫経由 児島駅行き

ぼん りょうび
10番 両備バス

おかやましやくしよ せんにちまえ ひがしやまけいゆ さいだいじ ゆ
岡山市役所・千日前・東山経由 西大寺バスセンター行き

Access from Okayama Station

On foot

From the East exit of JR Okayama sta., walk towards south on Shiyakusyo-suji Ave. for about 15 minutes

By bus

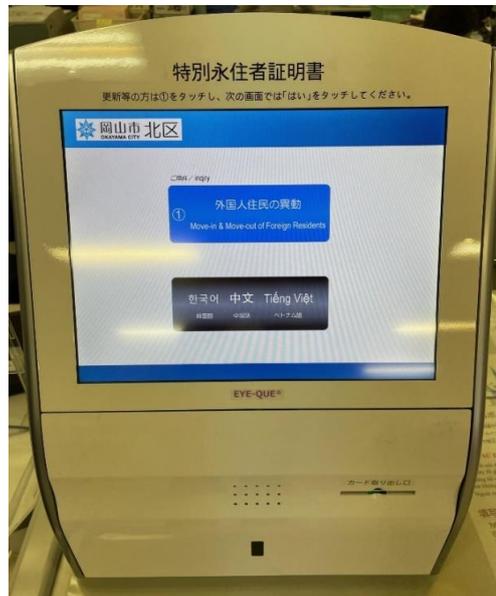
At JR Okayama Sta. Bus Terminal, take any of the following buses and get off at "Shiyakusho-mae" bus stop. It takes about 5 minutes.

Bus Stop	Company	Route No.	Destination
No.3	Okaden Bus	022	Bound for Namiki-cho and Rosai Hospital via Okayama City Hall
No.3	Okaden Bus	052	Bound for Ohhigashi via Okayama City Hall and Nissekibyoin-mae
No.3	Okaden Bus	062	Bound for Minami-fureai Center and Okanan Airport via Okayama City Hall
No.4	Okaden Bus	02H	Bound for Daigaku Byoin Hospital via Okayama City Hall and Suidokyoku
No.4	Okaden Bus	013	Bound for Oroshi Center and Kenkouzukuri-zaidan via Okayaka City Hall and Oomotobyoin
No.4	Okaden Bus	023	Bound for Hirata and Kitanagase Sta. via Okayama City Hall and Ohmotobyoin Hospital
No.4	Okaden Bus	083	Bound for Shinbo and Manbai via Okayama City Hall and Tomita
No.4	Okaden Bus	093	Bound for Shinbo-nishi via Okayama City Hall and Tomita
No.4	Okaden Bus	012	Bound for Kounan-eigyousho via Okayama City Hall
No.5	Okaden Bus	043	Bound for Hinomi via Okayama City Hall, Aseri and Seno Byoin Hospital
No.5	Okaden Bus	053	Bound for Shigeifuzoku Byoin Hospital via Okayama City Hall, Aseri, and Seno Byoin Hospital
No.5	Okaden Bus	063	Bound for Convex Okayama via Okayama City Hall, Aseri and Seno Byoin Hospital
No.5	Shimoden Bus	015	Bound for Aseri via Okayama City Hall, Omoto sta. and Nishiichi
No.5	Shimoden Bus	616	Bound for Shimoden-kojo-shako via Okayama City Hall and Aseri
No.5	Shimoden Bus	617	Bound for Kojima sta. via Okayama City Hall, Aseri and Kojo-shako
No.10	Ryobi Bus	315	Bound for Saidaiji Bus Terminal via Okayama City Hall, Sennichi-mae and Higashiyama

入国での住民登録の流れ(岡山市北区役所の場合)

※事前に「住民異動届」「国民健康保険収入状況申告書」に記入を済ませてください。

- ① 番号札を取ってお待ちください。
1番カウンターに発券機があります。(日本語・英語・中国語・ベトナム語・韓国語に対応)



- ② 番号で呼ばれたら、カウンターで「住民異動届」「在留カード」「国民健康保険収入状況申告書」等を提出してください。
提出書類に不備があれば、ここで訂正します。
受付不可の場合もあります。
- ③ 提出書類の確認の間、待合でお待ちいただきます。
来庁者多数で混雑している場合は、庁舎外でお待ちいただくようお願いすることがあります。
- ④ 受付できたらご連絡し、在留カードをお返しします。
以上で手続きは終わりです。

※20歳以上の方はこの後、国民年金の窓口をご案内します。

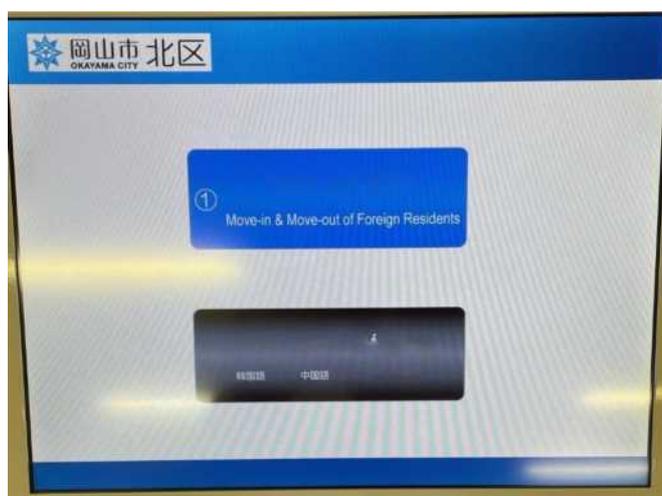
繁忙期の待ち時間目

- | | |
|-----|-----------|
| ①～② | …約30分～1時間 |
| ③～④ | …約1時間～3時間 |

Process of Resident Registration upon Entry into Japan (Kita Ward Office, Okayama City)

***Please complete the "APPLICATION FOR RESIDENCE REGISTRATION" and "National Health Insurance Enrollment" form in advance.**

1. Please take a number tag and wait. There is a ticketing machine at counter #1.
(Available in Japanese, English, Chinese, Vietnamese, and Korean)



2. When called by number, please submit the "APPLICATION FOR RESIDENCE REGISTRATION", "Residence Card", and "National Health Insurance Enrollment" at the counter.

If any of the submitted documents are incomplete, they will be corrected here.
There are cases in which the application may not be accepted.

3. You will be asked to wait in the waiting area while the documents are being reviewed.
If the office is crowded with many visitors, you may be asked to wait outside the building.

4. You will be notified when your application is accepted and your residence card will be returned to you.
This is the end of the procedure.

*If you are over 20 years old, you will be guided to the National Pension counter after this.

Approximate waiting time during peak season

Step 1 to 2: About 30 minutes to 1 hour

Step 3 to 4: About 1 to 3 hours

★記入についての注意事項

令和4年（2022）3月～

住民異動届は、届出人欄の氏名（本人・代理人とも）自署が必要です。
記入は鉛筆・フリクションなどの消える筆記具を使用しないでください。

1 「異動年月日」

岡山市に住み始めた日を書いてください。

日本の空港に着いた日や、在留カードに書かれた「上陸許可日」ではありません。

上陸後、隔離期間を経てその後岡山市の住居に住み始めた方も、岡山市に住み始めた日が住民登録の日になります。

2 「新住所」

後日住所訂正に来庁される方が増えています。住所登録を間違えると、郵便物が届かなくなり、そのためのご相談も増えています。

提出前に、番地・部屋番号等を特にご確認ください。

2 「氏名」

大文字フルネームで書き、ミドルネームを省略しないでください。

漢字圏の方も、在留カードどおりに記入してください。

3 「フリガナ」

① 本人が理解しやすいフリガナを書いてください。

書かれたフリガナで国民健康保険証を作成します。

病院・薬局で名前を呼ばれて、本人が自分のことだとわかるフリガナにしてください。

② 小書き文字かそうでないかの区別をはっきり書いてください。

一か所が異なっていると、同一人と認識されません。

例： 「ヴィエット」か「ヴィエツト」か？ 「ズオン」か「ズオン」か？

③ 漢字圏の方は、日本語での音読みか、元の読み方のどちらかを選べます。

例： LIN ZHILING（本国名 林志玲）の場合

音読みの「リン シレイ」、または本国名に近い「リン ジリン」のどちらかを選んでください。

④ ここで書いたフリガナで銀行口座開設を行ってください。

後日、「銀行口座とフリガナが異なっている」「こんなフリガナにした覚えがない」と仰る方が来庁されますが、岡山市の窓口が勝手にフリガナを決めることはありません。口座開設時にご自分で別のフリガナにされているようです。最初に登録したフリガナを使用してください。

4 「届出人欄」

必ず本人がフルネームを自署してください。（大文字で在留カードどおり）

5 「tel・E-mail」

連絡のつく電話番号かEメールアドレスを記入してください。

学校・研究室など、本人と連絡のつく電話番号でも構いません。

6 「代理人欄」

代理の方が手続きに来る場合、代理の方の住所・氏名・電話番号を書いてください。氏名は自署が必要です。

なお、代理の方の本人確認書類も必要です。

7 その他

生年月日（西暦）、性別、続柄ももれなく書いてください。

🌸 受付時に、日本に住むのは初めてかどうかをお尋ねします

旅行ではなく、日本に住んだことのある人は、その時期と市町村名をお尋ねするので、事前に本人に確認しておいてください。

例：2018年9月から2020年8月まで神戸市兵庫区に在住

★Notes on filling out the forms (from Okayama City office)

The resident registration form must be signed by the name of the person submitting the form (both the applicant and his/her representative). Please do not use pencils, frixions, or other erasable pens to fill out the form.

1. Date of move

Please fill in the date you started living in Okayama City. This should not be the date you arrived at the airport in Japan or the "landing permission date" written on your Residence card. For those who have lived in a residence in Okayama City after the quarantine period after landing, the date of resident registration is the date when they started living in Okayama City.

2. New address

More and more people are coming to the City office to correct their addresses later. If you register your address incorrectly, your mail will not be delivered, and we are receiving more and more inquiries about this. Before submitting your application, please check the address, room number, etc. in particular.

3. Name

Please write your full name in capital letters and do not omit your middle name. If you are from a country that uses Chinese characters, please do not write your name in Chinese characters, but write it as it appears on your Residence card.

4. Name in katakana

(1) Please write your name in katakana that is easy for you to understand. The National Health Insurance card will be issued with the katakana you write in the form. Set it to a name that you will recognize when you hear your name called at the hospital or pharmacy.

(2) Please write clearly to distinguish between small letters and non-small letters in Japanese. If one part is different from the other, it will not be recognized as the same person.

Example: 「ヴェィエツト」 or 「ヴェィエツト」, 「ズオン」 or 「ズオン」

(3) If you are from a country that uses Chinese characters, please choose either the Japanese phonetic reading or the original reading.

Example: LIN ZHILING(本国名林志玲)Choose either "リンシレイ (Lin Shirei)" (phonetic reading) or "リンジリン (Lin Zilin)" (close to the country name).

(4) Please open a bank account using the katakana you wrote here. Some people later complain that the katakana registered at the City office is different from the one in their bank account, or that they don't remember using such katakana. The City office does not decide the katakana on its own.

5. Name of applicant

Please make sure that you write your full name in your own handwriting. Please write in capital letters, exactly as it appears on your resident card.

6. tel・E-mail Please provide a phone number or email address where we can reach you. A phone number where you can be reached, such as your laboratory, is also acceptable.

7. Proxy

If a proxy is coming to the procedure, please write down the proxy's name, address, and telephone number. The name must be signed by the applicant. The proxy's identification documents are also required.

8. Others

Please do not forget to fill in your date of birth (in AD), sex, and relationship.

At the reception, you will be asked if this is the first time you have lived in Japan. If you have lived in Japan before, rather than traveled, we will ask you when and the name of your city or town, so be sure to check beforehand.

Example: Reside in Hyogo Ward, Kobe City from September 2018 to August 2020.

記入例： 入国 (学生)

名前は全て在留カードと同じように書いてください。
在留カードがまだ交付されていない場合はパスポートと同じアルファベットで書いてください。
氏+名の順で大文字。

住民異動届 RESIDENCE REGISTRATION 外国人用 For Non-Japanese

岡山市 岡山市長 様

届出年月日 令和 3 年 9 月 24 日

新住所 New address 岡山市北区大供二丁目3番16号

新世帯主氏名 New householder DOWNEY ROBERT JOHN

本人の自筆
氏名 Name of applicant DOWNEY ROBERT JOHN
TEL・e-mail 090-1234-XXXX

住所 (日本語で) 岡山市北区大供二丁目3番16号

アパート・マンション名と部屋番号 (日本語で) 大供アパート203号室

日本語での名前の読み方
アルファベット氏名 Name in alphabet DOWNEY ROBERT JOHN
生年月日 Date of birth 1999 12 15

性別 主

世帯主から見た続柄を書きます、本人の場合は“主”と書いてください。

変更する人

国民年金 基礎年金番号

在留資格 30-45区分

在留期間 満了日

社会保険 取得年月日 喪失年月日

連絡票 旧国 旧扶 要 不要

受付 入力(住) 照合(住) 入力(国) 照合(国) 印鑑

他課連絡 教育 年金

SAMPLE :
For foreign
nationals newly
arrived in
Japan
(STUDENT)

Write your name as printed on your Residence Card.
If you do not yet have your Residence Card, please write your name as written on your passport.
Your name should be written in capital letters.

住民票 REGISTRATION 外国人用 For Non-Japanese

岡山市区 06 07 07 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 20 21

届出年月日 令和 3 年 9 月 24 日

Date of your moving into Okayama City YY/MM/DD

新住所 New address 岡山市北区大供二丁目3番16号

Address (in Japanese)

方書(アパート・マンション名と部屋番号等) (大供アパート203号室)

新世帯主氏名 New householder DOWNEY ROBERT JOHN

Name of your apartment bldg. and room number (in Japanese)

旧住所 Former address

Keep it blank

方書(アパート・マンション名と部屋番号等)

Keep it blank

届出人・使者 氏名 Name of applicant DOWNEY ROBERT JOHN

Signature with your own handwriting

TEL・e-mail 090-1234-XXXX

Your phone number or email address available during our business hours.

代理人 Proxy

住所 Address

氏名 Name

連絡先 tel

変更する人

アルファベット氏名 (フリガナ) Name in alphabet

ダウニー ロバート ジョン

Your reading [katakana] of your name (in Japanese)

生年月日 Date of birth 1999 12 15

Date of birth

性別 Sex 男 Male/Female

Sex

主

Relation to the main householder Please herein write '主' if you are the main householder.

氏名 続柄 氏名 続柄

手渡し 郵送 高齢 証明 枚

差替・回収 1・2・3 無・後日

加入者 該当 非該当 転出者 国保世帯の65歳以上 有 無

個人番号カード券面変更 1 2 3

児・乳・ゴミ・予防 児手転入者 転出予定日

受付時間

受付 入力(住) 照合(住) 入力(国) 照合(国) 印鑑 他課連絡 教育 年金

がんばろう!!
I ♥ OKAYAMA®



**BẢN MẪU :
NHẬP CẢNH
(sinh viên)**

**Vui lòng điền Họ và tên giống trên thẻ ngoại kiều.
Trường hợp chưa được cấp thẻ ngoại kiều, vui lòng điền giống thông tin trên Hộ chiếu.
Vui lòng VIẾT HOA Họ và tên.**

住民票 外国人用 For Non-Japanese

岡山県 岡山市北区 大供二丁目3番16号

届出年月日 令和 3年 9月 24日

Date of move Japanese calendar: YY/MM/DD 異動年月日 令和 3年 9月 24日

新住所 New address 岡山市北区大供二丁目3番16号

方書(アパート・マンション名と部屋番号等) (大供アパート203号室)

旧住所 Former address

方書(アパート・マンション名と部屋番号等)

届出人・使者 (枚目) 氏名 Name of applicant **HOANG THUY LINH**

TEL・e-mail 090-1234-XXXX

代理人 Proxy 住所 Address 氏名 Name 連絡先 tel

新世帯主氏名 New householder **HOANG THUY LINH**

旧世帯主氏名 Former householder

方書(アパート・マンション名と部屋番号等)

アルファベット氏名 (フリガナ) 漢字氏名

ホアン トゥイ リン **HOANG THUY LINH**

西暦 year month day 1999 12 15

性別 Sex 男(女) Male/Female 主

備考 介護保険 後期 国民年金 基礎年金番号

変更新する人

性別 Sex 男(女) Male/Female

西暦 year month day

国籍等 在留資格 在留期間 満了日

旧世帯主氏名 続柄

国保 旧 新 得喪 既存 新規

社会保険 取得 年月日 喪失 年月日 記号 番号 保険者番号

連絡票 旧国 旧扶 要 不要

加入者 該当 非該当 転出者 国保世帯の65歳以上 有 無

個人番号カード券面変更 1 2 3

児・乳・ゴミ・予防 児手転入者 転出予定日

受付時間

他課連絡 教育 年金

確認方法 免許証・保険証・番号カード・在留カード・特永証・旅券・()

**Ngày chuyển vào thành phố Okayama
Năm/tháng/ngày**

**Người đăng ký thay đổi
địa chỉ tự điền thông tin**

**Địa chỉ
(Bằng tiếng Nhật)**

Vui lòng không điền bất cứ thông tin gì.

**Tên tòa nhà và số phòng
(Bằng tiếng Nhật)**

**Vui lòng không điền bất
cứ thông tin gì.**

**Phiên âm Họ và tên
(Bằng tiếng Nhật)**

**Ngày sinh /
Năm/tháng/ngày**

**Giới tính
Nam / Nữ**

**Mối quan hệ với chủ
gia đình (không phải
chủ cho thuê nhà)
Nếu là chủ gia đình thì
hãy điền từ "主" vào.**

**Vui lòng điền số điện
thoại có thể liên lạc vào
giờ hành chính, hoặc E-
mail cá nhân**

**がんばろう!!
I♥OKAYAMA®**



填写例子： 入国 (学生)

所有的姓名都必须按照在留卡上所记载的文字填写。
如果还未领取到在留卡，请填写护照上所记载的拼音。
姓+名的顺序，用大写字母填写。请不要填写汉字姓名。

住民異動届 APPLICATION FOR RESIDENCE REGISTRATION 外国人用 For Non-Japanese

岡山市区 3 03 04 05 06 07 07 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 20 21

届出年月日 令和 3 年 9 月 24 日

新住所 New address 岡山市北区大供二丁目3番16号

方書(アパート・マンション名と部屋番号等) (大供アパート203号室)

旧住所 Former address

方書(アパート・マンション名と部屋番号等)

新世帯主氏名 New householder JIN XING

旧世帯主氏名 Former householder

届出人・使者 (枚) 本人签名 JIN XING

氏名 Name of applicant JIN XING

TEL・e-mail 090-1234-XXXX

代理人 Proxy

住所 Address

氏名 Name

連絡先 tel

変更する人

姓名的日语假名 キン セイ JIN XING

生年月日 / 性別 1999 12 15 男 主

请填写与户主的关系，如果本人是户主请填写“主”字。

備考

国民年金 基礎年金番号

国籍等

在留資格

満了日

カード No.

30-45区分

強任

有・得・喪

無・無

学・遠

住登外

摘要

旧世帯 氏名 続柄

新世帯 氏名 続柄

擬主 旧 得喪

新 得喪

国保 旧 新 既存 新規

社会保険 取得 年月日 喪失 年月日

記号 番号

保険者番号

連絡票 旧国 旧扶 要 不要

加入者 該当 非該当 転出者 国保世帯の65歳以上 有 無

社保・国組本人が後期高齢へその被扶養者

加入者 個人番号カード券面変更 1 2 3

児・乳・ゴミ・予防 児手転入者 転出予定日

受付時間

がんばろう!!
I♥OKAYAMA®



岡山市国民健康保険 収入所得状況等申告書

(この申告書は市県民税の申告書ではありません。)

保険証番号	
通知書番号	

全員提出

岡

在留カード(パスポート)と同じように記入。
(アルファベット大文字)
本人が自署する。

年中の収入)

発行日

申告日 年 月 日

世帯主氏名	OKADAI TARO										
住所	岡山市北区津島桑の木町6番1号 桑の木留学生宿舎 S111										
電話番号	0	8	6	2	5	1	7	0	5	1	左詰めでハイフンを除いてご記入ください。

市役所に提出する日

部屋番号を忘れずに記入。

※申告書の記入にあたっては、左面の記入方法を参照してください。(記入例)
※転入者で賦課期日後(以降)に岡山市に転入された方については、転入前の市町村
確定申告や市県民税申告されている方、もしくは給与所得者で勤め先からの申告がある場合は、「所得の申告」欄に記入してください。

自分の携帯電話の番号を記入する。
持っていない場合は、国際部の電話番号を記入して良い。
086-251-7051

年中(1月1日~12月31日)の収入について記入してく

氏名	OKADAI TARO		
生年月日	1998年1月1日		
	在留カード(パスポート)と同じように記入。 (アルファベット大文字)		
	収入がなかった場合	収入がなかった場合	収入がなかった場合
生活費の出所 <small>課税の対象になる収入がなかった方はこの欄のみに記入してください。</small>	<input type="checkbox"/> 非課税年金(遺族年金・障害年金・労災年金等) <input type="checkbox"/> 雇用保険、傷病手当 <input type="checkbox"/> 預貯金 <input type="checkbox"/> 家族の収入 <input checked="" type="checkbox"/> 入国・国外収入のみ <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 非課税年金(遺族年金・障害年金・労災年金等) <input type="checkbox"/> 雇用保険、傷病手当 <input type="checkbox"/> 預貯金 <input type="checkbox"/> 家族の収入 <input type="checkbox"/> 入国・国外収入のみ <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 非課税年金(遺族年金・障害年金・労災年金等) <input type="checkbox"/> 雇用保険、傷病手当 <input type="checkbox"/> 預貯金 <input type="checkbox"/> 家族の収入 <input type="checkbox"/> 入国・国外収入のみ <input type="checkbox"/> その他()
	収入があった場合	収入があった場合	収入があった場合
所得の申告	<input type="checkbox"/> 確定申告・市県民税申告(月日ごろ) <input type="checkbox"/> 勤め先より申告	<input type="checkbox"/> 確定申告・市県民税申告(月日ごろ) <input type="checkbox"/> 勤め先より申告	<input type="checkbox"/> 確定申告・市県民税申告(月日ごろ) <input type="checkbox"/> 勤め先より申告
給与収入 (年間金額)	07 円	07 円	07 円
老齢年金収入 (老齢年金等の年間受給額計)	17 円	17 円	17 円
事業・不動産などによる所得、個人年金などの所得 <small>四段すべて記入してください。</small>	<所得の種類に○印> 1. 自営・事業による所得 2. 農業 3. 不動産 4. 一時所得(保険の満期等) 5. 雑(個人年金等) <収入金額①> 円 <必要経費②> 円 <所得金額①-②> 円	<所得の種類に○印> 1. 自営・事業による所得 2. 農業 3. 不動産 4. 一時所得(保険の満期等) 5. 雑(個人年金等) <収入金額①> 円 <必要経費②> 円 <所得金額①-②> 円	<所得の種類に○印> 1. 自営・事業による所得 2. 農業 3. 不動産 4. 一時所得(保険の満期等) 5. 雑(個人年金等) <収入金額①> 円 <必要経費②> 円 <所得金額①-②> 円
その他の所得	()の所得 円	()の所得 円	()の所得 円

「こちら側を提出してください。」

岡山市国民健康保険 収入所得状況等申告書

(この申告書は市県民税の申告書ではありません。)

保険証番号	
通知書番号	

Must be submitted by all residents

Write your name as printed on your Residence card (passport), in CAPITAL LETTERS with your own hand writing.

年中の収入)

Householder

発行日

世帯主 氏名	OKADAI TARO		
Address 住所	岡山市北区津島桑の木町6番1号 桑の木留学生宿舎 S111		
Tel 電話番号	0	8	6
	2	5	1
	7	0	5
	1		1

左詰めでハイフンを除いてご記入ください。

申告日 年 月 日

Date of submission to city hall (Y/M/D)

Do not forget to fill out your room number.

※申告書の記入にあたっては、法を参照してください。(記入例) ※転入者で賦課期日後(以降)に岡山市に転入された方については、転入前の市町村確定申告や市県民税申告されている方、もしくは給与所得者で勤め先からの申告がある場合は、「所得の

Write your mobile phone number. If you do not have one yet, write the number of International Affairs Department. 086-251-7051

年中(1月1日~12月31日)の収入について記入してく

Name 氏名	OKADAI TARO		
Date of Birth (Y/M/D) 生年月日	1998年1月1日		
	Write your name as printed on your Residence card (passport) in CAPITAL LETTERS.		
	収入がなかった場合	収入がなかった場合	収入がなかった場合
生活費の出所 課税の対象になる収入がなかった方はこの欄のみに記入してください。	<input type="checkbox"/> 非課税年金(遺族年金・障害年金・労災年金等) <input type="checkbox"/> 雇用保険、傷病手当 <input type="checkbox"/> 預貯金 <input type="checkbox"/> 家族の収入 <input checked="" type="checkbox"/> 入国・国外収入のみ <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 非課税年金(遺族年金・障害年金・労災年金等) <input type="checkbox"/> 雇用保険、傷病手当 <input type="checkbox"/> 預貯金 <input type="checkbox"/> 家族の収入 <input type="checkbox"/> 入国・国外収入のみ <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 非課税年金(遺族年金・障害年金・労災年金等) <input type="checkbox"/> 雇用保険、傷病手当 <input type="checkbox"/> 預貯金 <input type="checkbox"/> 家族の収入 <input type="checkbox"/> 入国・国外収入のみ <input type="checkbox"/> その他()
	収入があった場合	収入があった場合	収入があった場合
所得の申告	<input type="checkbox"/> 確定申告・市県民税申告(月日ごろ) <input type="checkbox"/> 勤め先より申告	<input type="checkbox"/> 確定申告・市県民税申告(月日ごろ) <input type="checkbox"/> 勤め先より申告	<input type="checkbox"/> 確定申告・市県民税申告(月日ごろ) <input type="checkbox"/> 勤め先より申告
給与収入 (年間金額)	07 円	07 円	07 円
老齢年金収入 (老齢年金等の年間受給額計)	17 円	17 円	17 円
事業・不動産などによる所得、個人年金などの所得 四段すべて記入してください。	<所得の種類に○印> 1. 自営・事業による所得 2. 農業 3. 不動産 4. 一時所得(保険の満期等) 5. 雑(個人年金等) <収入金額①> 円 <必要経費②> 円 <所得金額①-②> 円	<所得の種類に○印> 1. 自営・事業による所得 2. 農業 3. 不動産 4. 一時所得(保険の満期等) 5. 雑(個人年金等) <収入金額①> 円 <必要経費②> 円 <所得金額①-②> 円	<所得の種類に○印> 1. 自営・事業による所得 2. 農業 3. 不動産 4. 一時所得(保険の満期等) 5. 雑(個人年金等) <収入金額①> 円 <必要経費②> 円 <所得金額①-②> 円
その他の所得	()の所得 円	()の所得 円	()の所得 円

こちら側を提出してください。

奨学金受給者は、銀行口座開設のために発行が必要です。発行には300円がかかります。

(あて先)岡山市区長

住民票の写し等請求書

本人確認のできるものを添えて提出してください。

(外国)

市役所に提出する日
2021年: 令和3年
2022年: 令和4年
2023年: 令和5年

令和 年 月 日

1 どちらの証明書が何通必要ですか

<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し (COPY OF RESIDENT RECORD)	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (CERTIFICATE OF THE MATTERS STATED IN THE RESIDENT RECORD)
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員 通	<input type="checkbox"/> お持ちの用紙に証明 通
<input type="checkbox"/> 世帯一部 通	<input type="checkbox"/> 市の規定の用紙に証明する <input type="checkbox"/> 世帯一部 通

2 誰のどのような証明書が必要ですか(本人・同一世帯以外の方が請求される場)

住所 ADDRESS 岡山市北区津島桑の木町6番1号	部屋番号を忘れずに記入。
フリガナ オカダイ タロウ	全て記載 ・ 全て省略
氏名 (NAME) 本国名を記入してください OKADAI TARO	在留カード(パスポート)と同じように記入。 (アルファベット 大文字)
生年月日 (DATE OF BIRTH) 1998年 1月 1日	
世帯一帯の場合 上記以外で必要な方を書いてください	本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 要 ※外国籍の方には記載されません ※住民票記載事項証明書には記載されません
氏名 (NAME) フリガナ	国籍・地域 <input type="checkbox"/> 要
生年月日 (DATE OF BIRTH) 年 月 日	中長期在留者 等 の区分 <input type="checkbox"/> 要
氏名 (NAME)	特別永住者 <input type="checkbox"/> 要
生年月日 (DATE OF BIRTH) 年 月 日	在留資格・在留期間 <input type="checkbox"/> 要
氏名 (NAME)	在留期間満了日 <input type="checkbox"/> 要
生年月日 (DATE OF BIRTH) 年 月 日	在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 要
氏名 (NAME)	※国籍・地域以下の4項目は外国籍の方のみ記載されます
生年月日 (DATE OF BIRTH) 年 月 日	用途 (REASON FOR APPLICATION) 登記・入学・奨学金・融資・旅券 運転免許・児童扶養手当・携帯電話 婚姻・在留資格変更・帰化 その他
氏名 (NAME)	・銀行口座開設のため ・マイナンバー入り希望
生年月日 (DATE OF BIRTH) 年 月 日	

- ※ 住民票コード・個人番号(マイナンバー)・通称の履歴の記載が必要な場合は申し出てください。
- ※ 第三者請求の場合は原則、基礎証明事項以外の項目は省略したものを交付します。
- ◎ 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。

3 窓口に来られた方はどなたですか

<input checked="" type="checkbox"/> 本人	フリガナ
<input type="checkbox"/> 同じ世帯の方	氏名 本国名を記入してください
<input type="checkbox"/> その他(下記へ記入してください)	
窓口に来られた方	住所 ADDRESS
	フリガナ
	氏名 (NAME) 本国名を記入してください
※証明書の請求を頼まれた場合は、委任状を添付するか、 下欄へ委任者の住所、氏名の記入と押印が必要です。	
私は、「窓口に来られた方」に上記の証明書の請求及び受領を委任します。	
委任者	住所 ADDRESS
	フリガナ
	氏名 (NAME) 本国名を記入してください

確認方法: 免・個力・住基B・パスポート・在力・特永証・職員証
保険証・社員証・診 ()

現のみ 除のみ 除も可

受付	作成	審査	受付番号
受付時間	:		

Required for scholarship recipients.
300yen will be charged for the issue.

Application for a copy of the Certificate of Residence

Date of submission to city hall (Y/M/D)
2021: 令和3 year
2022: 令和4 year
2023: 令和5 year

住民票の写し等請求書

(あて先)岡山市区長

本人確認のできるものを添えて提出してください。

令和 年 月 日

1 どちらの証明書が何通必要ですか

<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し (COPY OF RESIDENT RECORD)	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (CERTIFICATE OF THE MATTERS STATED IN THE RESIDENT RECORD)
<input checked="" type="checkbox"/> 世帯全員 通	<input type="checkbox"/> お持ちの用紙に証明 通
<input type="checkbox"/> 世帯一部 通	<input type="checkbox"/> 市の規定の用紙に証明する <input type="checkbox"/> 世帯一部 通

2 誰のどのような証明書が必要ですか(本人・同一世帯以外の方が請求される場

ADDRESS 住所 岡山市北区津島桑の木町6番1号		Do not forget to fill out your room number.
岡山市 北 区 桑の木留学生宿舍 S111		
フリガナ オカダイ タロウ 氏名 本国名を記入してください (NAME) OKADAI TARO		全て記載 ・ 全て省略
せいねんがつび 生年月日 (DATE OF BIRTH) 1998年 1月 1日		Write your name as printed on your Residence card (passport), in CAPITAL LETTERS.
世帯一部の場合	上記以外で必要な方を書いてください	
	氏名 (NAME) フリガナ	国籍・地域 <input type="checkbox"/> 要
	生年月日 (DATE OF BIRTH) 年 月 日	中長期在留者 特別永住者等の区分 <input type="checkbox"/> 要
	氏名 (NAME)	在留資格・在留期間 <input type="checkbox"/> 要
	生年月日 (DATE OF BIRTH) 年 月 日	在留期間満了日 <input type="checkbox"/> 要
氏名 (NAME)	在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 要	
生年月日 (DATE OF BIRTH) 年 月 日	※国籍・地域以下の4項目は外国籍の方のみ記載されます	
氏名 (NAME)	(REASON FOR APPLICATION)	
生年月日 (DATE OF BIRTH) 年 月 日	用途 登記・入学・奨学金・融資・旅券 運転免許・児童扶養手当・携帯電話 婚姻・在留資格変更・帰化 その他	

- ※ 住民票コード・個人番号(マイナンバー)・通称の履歴の記載が必要な場合は申し出てください。
- ※ 第三者請求の場合は原則、基礎証明事項以外の項目は省略したものを交付します。
- ◎ 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。

3 窓口に来られた方はどなたですか

<input checked="" type="checkbox"/> 本人	フリガナ
<input type="checkbox"/> 同じ世帯の方	氏名 本国名を記入してください
<input type="checkbox"/> その他(下記へ記入してください)	
窓口に来られた方	住所 ADDRESS
	フリガナ 氏名 (NAME) 本国名を記入してください
↓	
※証明書の請求を頼まれた場合は、委任状を添付するか、 下欄へ委任者の住所、氏名の記入と押印が必要です。	
私は、「窓口に来られた方」に上記の証明書の請求及び受領を委任します。	
委任者	住所 ADDRESS
	フリガナ 氏名 (NAME) 本国名を記入してください

確認方法: 免・個力・住基B・パスポート・在力・特永証・職員証
保険証・社員証・診 ()

現のみ 除のみ 除も可

受付	作成	審査	受付番号
受付時間	:		