

2022年度岡山大学春季語学研修（オンラインプログラム） 参加学生募集要項

岡山大学では、国際的に活躍できる学生を育成することを目的として、春季語学研修（以下「研修」という）の参加学生を以下の要領で募集します。

（注）全て、研修先が提供するオンラインコースの受講となり、研修先へ実際に渡航はしません。

1. 研修先
(1) アテネオ・デ・マニラ大学（フィリピン・ケソン）
(2) ヨーク大学（イギリス・ノースヨークシャー州 ヨーク）
2. 研修期間
(1) アテネオ・デ・マニラ大学：2023年2月20日（月）～3月24日（金）（約5週間）
(2) ヨーク大学：2023年2月13日（月）～2月24日（金）（約2週間）
注意：
 - ① 学部・研究科によっては、2・3月に授業や集中講義等が実施される場合があるため、当該予定を確認の上、お申し込みください。
 - ② アテネオ・デ・マニラ大学の研修は、月・火・木・金の週4日制です。
3. 研修する言語
英語
4. 参加資格
(1) 本学の学部、大学院、専攻科・別科の正規課程に在籍する学生
(2) 本学において行われる事前ガイダンス等を全て受講できる者（9.「ガイダンス等の日程」をご確認ください。）
(3) 事後課題を提出できる者（9.「ガイダンス等の日程」をご確認ください。）
注意：
 - ① 2023年3月24日に卒業予定の方および、2023年3月に修了予定の方は、指定プログラム（ヨーク大学）をご選択ください。アテネオ・デ・マニラ大学は選択できません。
 - ② 2023年3月5日に卒業予定の方および、「語学研修・スプリングコース」1単位の修得が4月進級の可否に影響する方は、本研修にはお申し込みいただけません。
 - ③ アテネオ・デ・マニラ大学の研修は、IELTS 4.5/TOEFL iBT® 44.6/TOEIC 572/GTEC(2技能) 250/GTEC(4技能) 498以上を取得している者を対象としています。
 - ④ ヨーク大学の研修は、IELTS 4/TOEFL iBT® 40.7/TOEIC 544/GTEC(2技能) 240/GTEC(4技能) 479以上を取得している者を対象としています。
5. 単位の付与
本研修を修了することにより教養教育科目「語学研修・スプリングコース」1単位（講義番号911091）が付与されます。
注意：
 - ① 以前、「語学研修・スプリングコース」を履修済みであっても、前回履修時と同様の研修（かつ同じレベルのクラス）へ参加する場合を除き、重複履修を認めています。
 - ② 学部学生の場合、グローバル人材育成院が履修登録を行います。大学院、専攻科・別科学生の場合、教養教育科目の科目等履修生手続が必要です。
6. 募集定員
(1) アテネオ・デ・マニラ大学：設定なし（最少実施人数 n/a）
(2) ヨーク大学：設定なし（最少実施人数 n/a）

7. 参加費

- (1) アテネオ・デ・マニラ大学：USD450（約6.6万円）
- (2) ヨーク大学：GBP420（約7.0万円）

注意:

- ① 参加費は、為替レート、研修先の都合および参加人数の状況等により変動する場合があります。
- ② 参加費は、研修前（研修開始日の約2週間～1ヶ月前まで）に納めていただきます。
- ③ 参加費は、研修先が指定する方法（オンラインクレジットカード決済、海外送金（振込）等）で支払っていただきます。なお、海外送金に係る各種手数料は、別途、参加者負担となります。
- ④ プログラム実施決定後、一部の参加者の辞退により参加者が最少実施人数を下回り研修を実施することが不可能となった場合は、研修の実施を中止します。その際に発生するキャンセル料は参加学生本人負担となります。

8. 募集期間および申し込み方法

【募集期間】 2022年12月5日（月）～2022年12月14日（水）17時（時間厳守）

参加を希望する学生は、募集期間内に以下の方法でお申し込みください。抽選の有無やその結果等については、申し込みフォームへ記載のメールアドレス（ドメインが s.okayama-u.ac.jp のもの）に連絡しますので、必ずご確認ください。

【申し込み方法】

- (1) 以下のMoodleにログイン
<https://moodle.el.okayama-u.ac.jp/course/view.php?id=178545>
- (2) 下記2点の提出
 - ① 「保護者の同意書」
 - ② 「誓約書（別紙様式2）」
- (3) ③ 「2022年度岡山大学春季語学研修 申し込みフォーム（別紙様式1）」に入力

注意:

- ① 募集期間内に、(2) ①「保護者の同意書」と②「誓約書（別紙様式2）」および(3) ③「2022年度岡山大学春季語学研修 申し込みフォーム（別紙様式1）」の**3点全ての提出が完了**している場合のみ、研修への申し込みを受け付けます。提出書類に不備があった場合は、受け付けられません。
- ② 参加者とその保護者は、誓約書に同意し、署名の上、**申し込み時にご提出**ください。
- ③ 参加希望者多数により全員の申し込みを受け付けられない場合は、グローバル人材育成特別コースの学生が優先され、抽選にて参加者を決定します。
- ④ 本研修に申し込み後は、正当な理由なく、研修への**参加を辞退することはできません**。
- ⑤ 本研修参加に際し、研修先への申し込み、参加費の支払い等のやりとりは、基本的に英語で自力で行うことになります。
- ⑥ 本研修に申し込み後、個人の都合によりキャンセルする場合および本学が研修の実施を中止する場合のキャンセル料（参加費の一部または全額）は個人負担となります。キャンセルポリシー（別紙1）の内容を十分理解した上でお申し込みください。

9. ガイダンス等の日程

参加者は実際の研修期間のほか、以下に予定されている全ガイダンスの受講および事後課題の提出が必須となります。ガイダンスの未受講など、参加態度に問題があると判断された場合は、研修そのものへの参加を認めない場合もありますので、十分ご注意ください。

●事前ガイダンス：健康管理、危機管理、異文化理解

※Moodleに公開される研修資料を参照して、受講する。（受講確認を実施します。）

- 事後課題：研修についての報告
- ※指定されるフォーマットにてMoodleに提出する。

10. 問い合わせ先

【プログラムの内容に関すること】

グローバル人材育成院 准教授 ハルミルザエヴァ サイダ（一般教育棟E棟404）

TEL：086-251-8557 E-mail：pu6h2ipe@okayama-u.ac.jp

【事務手続きに関すること】

国際部 留学交流課 スタディ・アブロード部門 語学研修担当（一般教育棟C棟1階）

TEL：086-251-8552 E-mail：ryugaku@adm.okayama-u.ac.jp

受付時間：8時30分～12時00分、13時00分～17時00分（土日祝祭日を除く平日のみ）