入寮オリエンテーション 寮のルールは 何のためにあるでしょう? **Dormitory Orientation** What would the dorm rules be for? 守らなかったら注意されるから? Do you follow the rules because you'll be warned if you don't? 桑の木留学生宿舎 Kuwanoki Dormitory バレなければ大丈夫? 国際学生シェアハウス Do you violate the rules if not found out? International Student Shared House 国際交流会館 International House ルールを守ることは、私たち全員の責任! 福居留学生宿舎 他人を尊重しよう! Fukui Dormitory. Following the rules is the responsibility of all of us! Let's respect for others! OKAYAMA UNIVERSITY

目次

Contents

02

02

06

08

10

18 20

22

26

40

42

52

66

				•
1. 大切なお願い		5. 緊急時	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1. Important Information
1-1 管理人・国際部からの連絡	01	5-1 防災グッズ	71	1 - 1 Notice from the manager
- 1-2 居室への立ち入り	01	5-2 避難器具・消防設備	73	and the International Affairs Department
1-3 国際学生シェアハウス	05	5-3 避難経路	73	1 - 2 Entry into your room
暗証番号の設定		5-4 地震のとき	75	• 1 - 3 PIN setting for Shared House
		5-5 火災のとき	77 • • • • •	•
2. 基本ルール		5-6 大雨・土砂災害のとき	81	2. Basic Rules
		5-7 緊急連絡先など	85	2 - 1 Warning cards
2-1 警告カードのルール	07			2 - 2 Guest entry
2-2 ゲストの立ち入り	09		••••	2 - 3 Noise
2-3 騒音	17	6. その他		2 - 4 Smoking
2-4 喫煙	19			2 - 5 Bicycle and car parking
2-5 駐輪・駐車	21	6-1 管理人室	87	2 - 6 Other rule violations
2-6 その他のルール違反	25	6-2 宅配・郵便物	89	2 - 6 Other fulle violations
		6-3 寮費の支払い	91	•
		6-4 退寮の手続き	93	
3. ごみのルール				3. Garbage Rules
3-1 ごみ捨ての曜日と時間	39			3 - 1 Garbage day and hours
3-2 ごみの分別	41			• 3 - 2 Garbage separation
•				•
4. 施設				4. Facilities
4. 加也起				4. Facilities
4-1 居室	51		• • •	. 4 - 1 Room
4-2 共用施設	65			4 - 2 Common facilities
				•

5. E	mergencies	
5 - 1	Emergency kit	72
5 - 2	Evacuation equipment and firefighting equipment	74
5 - 3	Evacuation route	74
5 - 4	In case of earthquakes	76
5 - 5	In case of fires	78
5 - 6	In case of heavy rains or landslides	82
5 - 7	Emergency contacts	86
6. C	other	
6. C 6 - 1	Manager's office	88
		88 90
6 - 1	Manager's office Percels and mail	
6 - 1 6 - 2	Manager's office Percels and mail	90

1. 大切なお願い

1. Important Information



ルールが一部異なります。国際交流会館・福居宿舎管理人の説明をよく聞きましょう。

1-1 管理人や国際部からの連絡





- ③メール
- メールボックスと掲示板は毎日確認 しましょう。
- イベントのお知らせもあります。
- 入居者がお知らせを掲示したいとき は国際部の許可が必要です。

個人あてのお知らせには、すぐに返事をしましょう。

1-2 居室への立入り

宿舎では、管理人や点検業者がみなさんの居室に立ち入ることがあります。立ち 入る際は、事前に張り紙で告知があります。



International House

Fukui Dormitory

Some of the rules are different at these dormitories. Please listen carefully to the explanation of the manager of International House and Fukui Dormitory.

1 - 1 Notice from the manager and the International Affairs Department





② Notice posted on the door



- Check mailbox and bulletin board every day.
- Notices of events will also be posted.
- Permission from the International Affairs Department is required if residents wish to post a notice on the bulletin board.

Respond immediately to any personal notices.

1 - 2 Entry into your room

The manager or an inspection worker may enter your room in the dormitories. You will be notified of such entries in advance.

Notice of Pest Externisation The acceptor Mandamar Denvironment The Acceptor Mandam	between performance between performance unropert, estandament performance between performance between performance between performance	 6月25日(金) 13:00~17:00 ************************************
We addition for the anonyenence and ask for start cooperation.	CHARGE AND LETT (1, CHU) RANNELLET. MRL	ご物力をよろしくお願いになします シュアハウス開催人

1. 大切なお願い

1. Important Information

- 工事や点検の際に不在の時は、管理人が鍵を開けて居室に入ることがあります。
- オンライン授業・面接などで都合が悪い時は、事前に管理人に相談してください。
- 安全管理のため、また禁止事項に反する行為の疑いがある場合は、本人の許可を得ず立ち入ることがあります。
 - 宿舎の維持管理
- 業者による害虫駆除のための薬剤散布
- 消火器・消防設備の点検
- 壁面のひび割れなどの設備点検(写真撮影の場合あり)



- シェアハウス
- 除湿器のフィルター清掃
- 個室のカビの有無をチェック
- バルコニーの鳩の糞害チェック



- If you are not in the room during construction or inspection, the manager may unlock the door and enter your room.
- Please let the managers know in advance if you have some inconvenient reason like online class or interview.
- For safety management purposes, and in case of suspected violation of prohibited activities, entry may be made without the permission of the resident.

Maintenance of the dormitory

- Chemical spraying by pest control company
- Inspection of fire extinguishers and firefighting equipment
- Equipment inspection such as cracks on the wall surface (may be photographed)



Shared House

- Dehumidifier filter cleaning
- Check for mold in private rooms
- Check for pigeon droppings on balconies

1. 大切なお願い

1. Important Information

the private room door!

1-3 国際学生シェアハウスの暗証番号の設定

シェアハウス

個室ドアの暗証番号4ケタは必ず設定!

個室の暗証番号の登録方法





表の黒い蓋を開ける。



登録したい番号4桁を 入力し E を 2 回押す。



扉の裏の蓋を開ける。

黒いボタンを1回押す。



表の画面を見る。 (マークと数字の) 1・2・3 が表示され ているか確認。

↓ マークと数字の 1・2・3 が表示され たら数字の1を押す。

Shared House

Importan



Register a Four-digit PIN number, and then press E.



Close the cover inside of the door.



Open the cover inside

Press the black button

Be sure to set the 4-digit PIN code for



Check if *icon* and the numbers $(1 \cdot 2 \cdot 3)$ are displayed on the ten-key panel.

Once the figures above are displayed, press the number 1



1 - 3 PIN setting for Shared House

How to register a PIN for a Private Room



of the door







Be careful not to get locked out

When the manager enters your room for inspection, they will lock the door before leaving for safety reasons. Previously, a student returned late at night and could not enter their room until the next morning when the manager arrived for work because they had not set a PIN.









05





2. Basic Rules

2-1 警告カードのルール

宿舎のルール違反があった場合、「警告カード」が発行されます。レッドカードは 1枚で退去処分となり、イエローカードは3枚で退去処分となります。警告カード が発行される場合は、反省文の提出が必要です。



また、一度イエローカードで警告を受けた後、同じルール違反が再びあった場合 は、退去処分となります。



2 - 1 Warning cards

If you violate dormitory rules, you will be given a "warning card". You will be evicted with one red card or three yellow cards. You must write and submit a reflection essay when you are issued a warning card.



Please note that you will also be evicted if you receive a yellow card and then later receive another yellow card for breaking the same rule.



2. Basic Rules

2-2 ゲストの立ち入り

9AM から 10PM までは、寮生が同伴する場合に限り、寮生や外来者など、誰でも 宿舎に入館し、寮生の個室に立ち入ることができます。

時間	寮生同士		外来者	
9AM	個室	ОК	個室	ОК
і 10РМ	共用部	ОК	共用部	ОК
10PM	個室	NO 🕹	個室	NO 🕹
9AM	共用部	NO 🗼	共用部	NO 🕹

10PM - 7AM は Quiet Hours です。

ゲストを呼ぶとき

- 寮生は、自分の宿舎外からのゲストが入館 するとき&退館するとき、管理人室前で入 退館管理表に記入する。
- ゲストとは常に一緒に行動する。
- ゲストに宿舎のルールを守るよう伝え、注意する。

	入退館管理表 VISITOR SIGN IN SHEET							
変更な形とし、くてくたい、ケストロクスをつうくることにできません。 実行なたてきのこと、手持に一本ない時で、 解的にいる時間、実に開きかどうよいに研修し、ルールを考えるう注意整督してください 確認のしールはないに、優合カードが見てなれます。 The nother of the density of a control of a physical and a non-physical in the Section of a control of a physical A dama in other physical and the fact in the Section of a physical A dama in a control of the short in the section of a section of a physical A dama in a control of the short in the section of a section of a physical A dama in a control of the short in the section of a secti								
•	脚間先 都度音句または建設 Facility of Hone muether to Hait	グスト長名 Veter Veterane	入館日 Date	入信45日 Time for entry	il il of a Tena for a			
M Somple	N101 / Conversation Room	John Joe Smith	4/27	10:00	13:00			
1								
2								
3								
4								
\$								

2 - 2 Guest entry

Between 9AM and 10PM, anyone, including residents of other dormitories and outside visitors, can enter the dormitory and your private room, as long as you are accompanying them.

Time	Dori	n residents	C	Outsiders
9AM	Private rooms	ОК	Private rooms	ОК
і 10РМ	Common spaces	ОК	Common spaces	ОК
10PM	Private rooms	NO 🕹	Private rooms	NO 🕹
9AM	Common spaces	NO 🕹	Common spaces	NO 🕹

Quiet Hours : 10PM - 7AM

When inviting guests

- The resident of the dormitory must fill out the visitor sign-in sheet when a guest from outside a resident's dormitory enters or leaves the dormitory.
- Accompany your guest at all times while they are in the dormitory.
- Warn and supervise your guest to follow dormitory rules.

入退館管理表 VISITOR SIGN IN SHEET

寮生が犯人してください。グストのみで立ち入ることはできません。 専に滞在できるのは 4 約9時 ~ 午後10時 です。 縮内にいる間は、常に寮生がゲストに同行し、ルールを守るよう注意整督してください。 宿舎のルール歳安には、警告カードが発行されます。

The resident of the domitory must complete the form. Entry by visitors only is prohibited. Guests are only permitted to stay in the domit from 200 am. to 1000 pm. A domine resident must accompany and supervise guests at all times while they are in the building to ensure that they follow the nuller, Anv violation of the nafes will result in the insurance of a warring card.

•	説問知 御屋番号または建設 Facility or room number to visit	52158 Value Valuese	入版日 Date	入 任時間 Time for entry	LE HE 49 KE
,	N101 / Conversation Room	John Joe Smith	4/27	10:00	13:00
1					
2					
3					
4					
4					
6					

2. Basic Rules



2. 基本ルール Shared House What's unit...?

共用部(リビング、洗面所など)と居室4部屋をあわせて「ユニット」という

ユニット

シェアハウス

ユニットとは…?



どちらも 10PM - 9AM の間、ゲストは立ち入り禁止です。違反した場合に発行されるカードの色が異なりますので注意してください。



10PM から 9AM の間に誰かを自分のユニットに立ち入らせた または自分が他のユニットに立ち入った



13



We call a common space (living room, shower room, etc.) and four private rooms "unit".



Guests are not allowed in either space between 10PM to 9AM. Please note that the color of the cards issued for violations are different.



Allowing others to enter your unit, or you entering other units between 10PM and 9AM











2. Basic Rules

Making noise during Quiet Hours (10PM - 7AM)

2-3 騒音

Quiet Hours (10PM - 7AM) に騒音を立てた



生活音は、みなさんが思う以上に上下左右の住人に 聞こえています。10PM 以降は静かに過ごしましょう。

よくある騒音に関する苦情





- ↓ 隣の部屋の住人が、真夜中に国際電話を している声で眠れない。
- 上の階の住人が部屋で踊ったり、激しい 運動をしているような足音がうるさい。
- ユニットメイトが、真夜中に料理をしたり掃除をする音で眠れない。
- ユニットメイトが早朝に出かける時の支 度をする音で目が覚める。

シェアハウス



Quiet Hours をもとにユ ニットでルールを決めま しょう!



Common noise complaints

2-3 Noise

- 1 The washing machine is loud and noisy
 - I can't sleep with the voice of the resident in the room next door making an international call in the middle of the night.
 - The footsteps of the residents on the upper floor are noisy, as if they are dancing or doing heavy exercise in their rooms.
 - I can't sleep because of the noise of my unit mates cooking and cleaning in the middle of the night.
 - I wake up with the noise of my unit mate getting ready to leave early in the morning.

Shared House



Set rules for each unit based on Quiet Hours!



Daily life noise are heard by residents above, below, left,

and right more than you think. Stay guiet after 10PM.



宿舎の建物内でタバコを吸った 窓からタバコをポイ捨てした

Smoking in dorm building Throwing a cigarette butt out the window



Eviction

2. Basic Rules

2-4 喫煙





2-5 駐輪・駐車

駐輪・駐車のルールに従わなかった





2 - 5 Bicycle and car parking

2 - 4 Smoking

Failing to follow bicycle and car parking rules





It is a rule violation to park a bicycle in front of the dormitory's entrance or in places that are not parking spaces, even for a short period. Bicycles and motorcycles that violate the rule will be chain locked.

2. Basic Rules

2-5 駐輪・駐車

駐輪

- 入寮時に渡された資料の中に部屋番号が 書かれたシールが入っています。自転車の 見えやすい場所に貼ってください。
- 出入口の前や指定の場所以外には、自転 車を置かないでください。
- シールを貼っていない・駐輪ルールを守っていない自転車の持ち主はイエローカード発行の対象となります。

シェアハウス

- 自分のユニット番号の指定スペースに駐輪 してください。
- ゲスト用スペースは駐輪禁止です。





駐車

- 寮生のための駐車場はありません。
- 引っ越しなどで一時的に駐車したい時のみ、
 特別に許可しますので、管理人から「一時
 駐車許可証」を受け取り、フロントガラス
 に置いてください。
- 駐車できるのは管理人の業務時間内です。





2 - 5 Bicycle and car parking

Parking bicycles

- You get a sticker with your room number when you check in. Put the sticker on your bicycle where it can be easily spotted.
- Do not park a bicycle in front of the dorm entrance or in places that are not parking spaces.
- Owners of bicycles without a sticker or not following bicycle rules are subject to be issued a yellow card.

Shared House

- Park your bicycle in the space designated for your unit.
- Using the guest space for yourself is prohibited.

Parking cars

- No car parking spaces for residents.
- Special permission is given only when you want to park temporarily due to moving. Receive a "Temporary Parking Permit" from the manager and place it on the windshield.
- Only allowed to park during the manager's working hours.



一時駐車許可証 Temporary Parking Permit 月 日()







 \bigcirc

2. Basic Rules

2-6 その他のルール違反

2 - 6 Other rule violations **Renovating without permission** 無断で部屋の模様替えをした It is prohibited as it may damage the walls, floor, or furniture. 壁や床、家具の破損の原因となるため禁止しています。

部屋の近くに非常出口があり 外に出やすいので使用した

Using an emergency exit near the room because it is easy to get out



2. Basic Rules

2-6 その他のルール違反

不在届を管理人に提出しなかった





7日間以上不在にするときは、事前に「不在届」を管 理人に提出しなければなりません。

2 - 6 Other rule violations

Not submitting "Notice of Absence"





If you will be away for more than 7 days, you must submit a "Notice of Absence" to the manager in advance.

寮費の支払いが期日を過ぎてしまった





「奨学金が〇日までもらえないから支払いが遅れる」という理由は認められません。

支払い期日を過ぎて支払ったときは、管理人にレシート を見せに来てください。

「不在届」を提出し、事前に遅れる連絡をしていた人も、 管理人にレシートを見せに来てください。

Failing to pay dormitory fee by due date







Reasons such as "I won't get my scholarship money until the **th, so my payment will be delayed" are not acceptable.

If you pay after the due date, show the manager the payment receipt.

Similarly, even if you gave a Notice of Absence and notified the manager that payment will be late, you must show the manager the evidence that you have paid.

宿舎の敷地内や大学構内で花火やバーベキューをした





宿舎敷地内や大学構内で、火事の原因となる物の使用は 禁止です。(キャンドル、お香、ストーブなど) バーベキューセットの貸出は可能ですが、学外で楽し んでください。 Fireworks and barbecues on the grounds of the dorms or campus





Candles, incense, oil heaters, and other items that can cause fires are prohibited on the grounds of the dorms or campus.

Barbecue sets are available for rent, but enjoy it outside the campus.

2. 基本ルール	2. Basic Rules
2-6 その他のルール違反 宿舎内でペットを飼育した	2 - 6 Other rule violations Having pets in the dorm
即時退去処分です。	Immediate eviction.

共用部に私物の家電・家具を置いた

Placing personal furniture or electronics in common spaces





共用部はあなた一人の部屋ではありません。 シェアハウスのユニット共用部も同じです。



The common spaces are not your own room. The same goes for living rooms in Shared House.

2. 基本ルール	2. Basic Rules			
2-6 その他のルール違反	2 - 6 Other rule violations			
部屋の外に私物やごみを置いた	Placing personal belongings or garbage outside your room			
避難経路の妨げになります。	It may block evacuation routes.			

掃除やごみの処理をしない

Not cleaning or throwing away garbage



2. 基本ルール	2. Basic Rules
2-6 その他のルール違反	2 - 6 Other rule violations
ごみ捨てのルールに従わなかった	Violating garbage rules
決められたとおり分別して出しましょう。 ごみが出せる曜日や時間は決まっています。	Properly separate and throw out garbage during specified days and hours.
Q.研究のため、6:30AM に寮を 出なければいけません!	Q. I need to leave at 6:30AM for lab! Can I leave the garbage Rule violation



outside the garbage station? Crows and cats will scatter garbage. Please consult the manager. They will handle each case individually.



٢



2. Basic Rules

2-6 その他のルール違反

2 - 6 Other rule violations





「入居案内」に詳しく書かれています。 まだ読んでいない人は、このあと、 ウェブサイトから必ず読んでください。 Details of other rules that must be followed can be found in the Rules and Regulations on the website. Please make sure to read them if you have not done so already.

3. Garbage Rules

SUSTAINABLE GALS



岡山大学の一員として、あなたもまずは「ごみ」とい う身近なところから SDGs に取り組むことができます。 宿舎を出て一人暮らしを始めたときに、ごみの捨て方 で困ることがないように、今から練習しましょう。

SUSTAINABLE G ALS



As members of Okayama University, you can start working on the SDGs by starting with the everyday issue of garbage. Practice separating and throwing out garbage now so that you will not have trouble when you start living on your own.

3-1 ごみ捨ての曜日と時間

	月	火	水	木	金
桑の木・シェアハウス	7:30AM I 8:30AM			7:30AM I 8:30AM	
国際交流会館	8:00AM l 9:00AM			8:00AM l 9:00AM	
福居宿舎		7:30AM l 8:30AM			7:30AM l 8:30AM

3 - 1 Garbage day and hours



6

3. ごみのルール

3. Garbage Rules



3. Garbage Rules

3-2 ごみの分別

ごみの分別に迷ったときは...

市役所の窓口で配布されている冊子 「ど~すりゃ~えぇ?」(日本語のみ) で調べる。

「ど~すりゃ~えぇ?」(日本語のみ) https://www.city.okayama.jp/kurashi/ 0000005552.html

●「ごみ分別アプリ」(日本語のみ)で 検索する。





「ど~すりゃ~えぇ?」とは岡山の方言で 「どうすればいい?」という意味です。

3 - 2 Garbage separation

If you have any trouble separating your garbage...

Check the booklet of 「ど~すりゃ~えぇ?」(Japanese only). It is distributed at City Hall.











「ど~すりゃ~えぇ?」 is the dialect of Okayama. It means "How can I do that?"

Ask the manager.



Let's go over some items that are difficult to separate or process for throwing away.





3. Garbage Rules



引用元:「ど~すりゃ~えぇ?」P.12

3. Garbage Rules



Please do not make a big pile. Plastic cap \Rightarrow Burnable Metal cap ⇒ Non-burnable You don't have to open a hole. * Empty the spray can in a place where there is no source of fire

By「ど~すりゃ~えぇ?」P.12

🄚 ペットボトル 🖞

必ず中身は

使い切ってね

※使い切るときは、火の気のない屋外で行ってください。

3-2 ごみの分別

🍉 スプレー缶 🟥





🍉 段ボール 🏉





テープやビニール は剥がす



🕒 Plastic bottle 🖞





🔄 Cardboard 🏼 🍘











3. Garbage Rules

3-2 ごみの分別

🍉 燃えないごみ







🕒 Non-burnable

3 - 2 Garbage separation





This is a garbage station for non-burnable garbage at Kuwanoki Dormitory and Shared House. Many items can be reused and are categorized in detail. The manager will explain in detail to the residents of Fukui Dormitory and International House.

次は施設の使い方について 見ていきましょう!

Next, let's take a look at how to use the facilities!

4. Facilities

Try to use the facilities cleanly! /









退寮時は入寮時と同じ状態にしなければなりません。みな さんの次にその部屋を使う人のことを考えて、日頃からき れいに使用するように心がけましょう。



4 - 1 Room

When you move out of the dormitory, your room must be in the same condition as it was when you moved in. Try to use your room and dormitory facilities cleanly for the sake of the person who will move in after you.

4-1 居室

部屋や備品に問題が起きたときは...



蛍光灯が切れた





カギの紛失

Burnt-out light bulb

Broken furniture Water leak

Lost key



Any issues in your room...



51

早急に管理人に知らせましょう!

4. Facilities

4-1 居室

トイレ

- トイレに流せるものはトイレットペーパー だけです。
- トイレットペーパー以外のものを流すと詰まり、逆流したり、下の階の住人に迷惑をかけるおそれがあります。



 便器の中もトイレブラシを使って定期的に 掃除しましょう。

シンク(キッチン)

- 生ごみや油を排水口に直接流すと、汚れと 詰まりの原因になります。
- 生ごみを出しっぱなしにしていると悪臭の 原因となり、ゴキブリなどの害虫を呼び寄 せます。
- こまめにごみ袋に入れることで、ゴキブリ に会わなくて済みます。
- 100 円ショップで便利なグッズがたくさん
 見つかります。ネットや三角コーナーを設置するなど工夫をしましょう。



4 - 1 Room

Toilet

- The only thing you can flush down a toilet is toilet paper.
- Flushing anything other than toilet paper may clog the pipes or cause water to flow back. This causes trouble for the residents downstairs.
- Use a toilet brush to clean the inside of the toilet bowl regularly.

Sink (Kitchen)

- Pouring kitchen waste or oil directly down the drain can cause stains and clogs.
- Leaving kitchen waste causes a foul odor and attracts pests such as cockroaches.
- Empty kitchen waste into garbage bags frequently. It can be the prevention of cockroaches.
- You can find a lot of useful products at 100-yen shops, so make use of items such as draining nets, corner sink strainers for food waste, etc.





4. Facilities

4-1 居室

浴室・洗面台

- 排水口に髪の毛を流すと、汚れと詰まりの 原因になります。必ず取り除きましょう。
- 100 円ショップで便利なグッズがたくさん 見つかります。
- 髪の毛や石鹸カスもゴキブリの大好物です。
- こまめに掃除をすることで、ゴキブリに会 わなくて済みます。

- 浴室はカビが生えやすいです。
- シャワー使用後、カーテンを広げ、換気扇 をつけましょう。
- シャワーカーテンが必要な人は、管理人か ら受け取ってください。無料で配布してい ます。



4 - 1 Room

Bathroom and sink

- Washing hair down the drain in the bath or sink causes uncleanliness and clogging. Remove hair and clean the drain.
- You can find a lot of useful products designed to catch hair at 100-yen shops.
- Hair and soap scum can attract cockroaches.
- Clean up frequently so you do not have to see them.



- Mold grows easily in bathrooms as humidity tends to get trapped inside.
- Make sure to spread the shower curtain and turn on the ventilation fan after showering.
- The manager's office supplies free shower curtains if you need one.









4. Facilities

4-1 居室

カビ防止対策

- 日本は湿度が高いです。
- シャワーや料理をするときは換気扇を使いましょう。
- シェアハウス居室の換気扇は常時つけておいてください。
- 冬は結露が発生することがあります。水滴を拭き取りましょう。
- 換気や掃除をこまめにしましょう。
- 室内にカビ臭がしたり、壁やベッドのマットレスにカビを見つけたら、早急に管理人に知らせてください。







壁・家具

- 粘着式のフックや壁に穴をあけるフックを つけないでください。
- フックを撤去する時に壁紙が破れたり、粘着テープが剥がれ、破損の原因になります。
- 破損した場合は弁償です。





4 - 1 Room

Prevention of mold

- Japan is very humid.
- Use the ventilation fan while showering or cooking.
- For residents of Shared House, keep the ventilation fan on in private rooms at all times.
- Dew condensation forms on windows, especially during the winter, so remember to wipe them clean.
- Ventilate and clean the room frequently to prevent mold.
- If you smell mold or find mold growing on the walls or bed, contact the manager immediately.

Wall and furniture

- Never use adhesive hooks on the wall or open holes in the wall.
- The wallpaper can come off when removing such items, or they can damage the walls.
- If you damage the walls, you are responsible for paying the entire cost of repairs and restoration.











4. Facilities

4. 施設

4-1 居室

ベッド

- マットレスの上にベッドパッド、または敷 布団を使いましょう。
- マットレスの上に直接寝ると、マットレス が汚れてしまいます。
- マットレスは時々立てかけたり、天気のいい日には干しましょう。カビやダニの発生を防止できます。





4 - 1 Room

Bed

- Use a bed pad or mattresspad on the top of mattress.
- Lying directly on the mattress can stain the mattress.
- Make sure to remove moisture in the mattress by periodically propping it up, and hang the bed pad out to dry on sunny days.





シェアハウス

ドア

- 個室のドアは張り紙禁止です。
- ステッカーやポスターを貼ると、剥がす時
 にドアの表面の破損の原因となります。
- マスキングテープも時間が経つときれいに 取れなくなります。
- 破損した場合は弁償です。特注品のため高額になります。





ドアの表面が傷ついた跡

Shared House

Door

- Do not stick anything onto the door of private rooms.
- Putting up stickers or posters can tear the door's wallpaper when they are removed, which damages the door.
- You are also not allowed to use masking tape, since it does not come off cleanly when used for a long time.
- You are responsible for paying compensation if the doors are damaged. Since they are custom-made, compensation is very expensive.



Scratches on door surface



- タコ足配線をしない
- 家具などで電源コードを踏まない
- 古い電源タップは処分する
- 定期的にコード類の掃除・点検をする







イラスト引用元:「電気用品部品・材料協議会」HF http://www.s-ninsho.com/sp/accident.html



▲コンセント外部の焼け ▲コンセント内部の焼け

4 - 1 Room

Kuwanoki N-Wing

Shared House

International House

IH cooking stove

- Use pots and pans that are IH-compatible.
- Be careful of liquid boiling over, as water can damage machines.







Risks of fire

- Do not exceed the power capacity. (maximum 1500W/outlet)
- Do not put too many plugs in one outlet.
- Make sure electric power cables are not crammed under furniture or between items.
- Discard old power strips.
- Check and clean electric power cables regularly.







Source:「電気用品部品・材料協議会」HP http://www.s-ninsho.com/sp/accident.html



Burned outside of outlet
Burned inside of outlet

4. Facilities

4. Facilities

4-1 居室

よく使用する家電の消費電力一覧

電化製品	消費電力 (W)	電化製品	消費電力 (W)
冷蔵庫	150 - 600	ドライヤー	800 - 1200
トースター	1000	アイロン	1200
電子レンジ	1300	掃除機	1200
IH 調理器 (卓上)	1200	洗濯機	500 - 1000
炊飯器	300 - 700	電気カーペット	500 - 1000
ホットプレート	1300	テレビ	150 - 300
電気ポット・ケトル	700 - 1250	パソコン	50 - 300
		プリンター (インクジェット)	10 - 60



4 - 1 Room

Power consumption list of frequently used home appliances

Electric Appliance	Power consumption(W)	Electric Appliance	Power consumption(W)	
Refrigerator	150 - 600	Hair dryer	800 - 1200	
Toaster	1000	Iron	1200	
Microwave oven	1300	Vacuum cleaner	1200	
IH cooking stove	1200	Washing machine	500 - 1000	
Rice cooker	300 - 700	Electric carpet	500 - 1000	
Hot plate	1300	τv	150 - 300	
Electric Pot / Kettle	700 - 1250	PC	50 - 300	
		Inkjet printer	10 - 60	



4. Facilities

4-2 共用施設

コインランドリー(シェアハウス以外)

利用料金:200円 ※乾燥機は無料で使用できます 利用可能時間:7AM から 10PM まで

- 洗濯機・乾燥機は各階にあります。
- 使用後に、糸くずや髪の毛が出たら、次に 使う人のために掃除をしておきましょう。
- 靴を洗わないでください。
- 洗濯・乾燥が終わったら、すぐに洗濯物を 取り出しましょう。
- 洗濯室に掃除道具があります。掃除道具は 持ち出さないでください。

桑の木留学生宿舎



9AM - 10PM

・利用者 寮生または寮生と一緒 に利用する外来者



貸し切り予約できません。常時開いて いますが、利用は 9AM - 10PM です。





貸し切り予約できます。管理人業務時間内はいつでも使えます。 管理人業務時間外の利用は予約して鍵を受け取ってください。



管理人室で申請が必要です。





4 - 2 Common facilities

Laundry (Except for Shared House)

Fee: 200yen *You can use dryer for free. Available hours : 7AM to 10PM

- Laundry machines and dryers are available on each floor.
- Do not wash shoes in the laundry machine.
- Collect your laundry immediately after the washing and drying is complete.
- Lint and hair from the washing machine should be cleaned up after use help keep the common facilities tidy.
- Cleaning tools are available in the laundry rooms. Use them only in the laundry room.

Kuwanoki Dormitory

· Hours of use:

9AM - 10PM

• Users:

Dorm residents and visitors using the facilities with residents



No reservations available. Always open, but available 9AM-10PM



available



TV and piano available

Available anytime during manager's working hours. Reservations available for private use. For use outside of manager's working hours, make a reservation and receive a key.











cleaning tool

4. Facilities

4 - 2 Common facilities

Kuwanoki Dormitory

How to use

- The visitor sign-in sheet must be filled out if someone other than a Kuwanoki resident enters and exits the dormitory.
- The resident must accompany the guest at all times.
- No fire, no alcohol
- Clean up after use and take garbage back with you
- Reimbursement for equipment damage
- No reservations required. Fill out the reservation form hanging on the door if you want.

How to make a reservation

- Fill out the reservation form hanging on the door of each facility
- Only dorm residents can make reservations
 - **Required Information**
 - 1. Start time
 - 2. End time
 - 3. Purpose of use
 - 4. Room number
- 5. Name



Available anytime during manager's business hours. Reservations available for private use. For use outside of manager's office hours, make a reservation and receive a key

After manager's

入退館管理表 VISITOR SIGN IN SHEET

★生が記入してください。ゲストのみで立ち入ることはできません。 東に落在できるのは 午前9時~ 午後10時です。 道内にいる間は、常に繁生がアストに同時し、ルールを守るよう注意監督してください。 宿舎のルール違反には、警告カードが発行されます。

he resident of the dormitory must complete the form. Entry by visitors itted to stay in the dorm from 9:00 a.m. to 10:00 p.m. sust accompany and supervise guests at all times while they are in ny violation of the rules will result in the issuance of a warning ca

·	訪問先 部屋番号または始設 Facility ar reares number to visit	グスト氏名 Videorshill same	入總日 Date	入 然時期 Time for army	建盘451 Tree for e
	N101 / Conversation Room	John Joe Smith	4/27	10:00	13:00
•					
2					
3					
4					
8					
6					





予約方法

4-2 共用施設

利用方法

桑の木留学生宿舎

理表に必ず記入する

● 火気、飲洒禁止

● ゲストとは必ず一緒に行動する

利用後は清掃、ごみは持ち帰る

設備、備品の破損時は弁償

てある予約表に記入する。

桑の木宿舎以外の人が入館するとき&退館

● 予約不要。予約したい場合は、ドアにかけ

するときは、寮生が管理人室前の入退館管





67


4. Facilities

4 - 2 Common facilities

国際交流会館







● 完全予約制

4-2 共用施設

- 利用目的は「岡山大学の国際交流の促進のため」に限定される。
- 利用には条件があり、必要書類の提出をして許可を得なければならない。
- 利用時間は 9AM 9PM
- 詳細はグローバル人材育成院のウェブサイトを確認すること







- Reservations required
- The purpose of use is limited to the "promotion of international exchange at Okayama University".
- Conditions for use apply, and application required with the designated information and documents.
- Hours of use: 9AM 9PM
- Check the website for details





https://intl.okayama-u.ac.jp/en/support/ housing/dormitory/residents

Let's check how to evacuate in an emergency from the next page!



5. Emergencies

5-1 防災グッズ -

自分にとって必需品と思うものをリュックサックなどに入れておきましょう。 玄関やベッドの近くに置いておくと、緊急時にすぐに持って逃げられます。一 般的に、最低限3日分用意しておくと良いといわれています。



5 - 1 Emergency kit

Put what you need in a backpack and keep it near the front door or your bed so that you can quickly bring it out in case of an emergency. It's usually suggested to prepare at least three days' worth of supplies.







5. Emergencies

5 - 2 Evacuation equipment and firefighting equipment



<mark>♪</mark> どこにあるか確認し <mark>/</mark> ✓ ておきましょう! >



防災倉庫





桑の木S棟 避難はしご

国際交流会館は C216 と C316(一番東側の 角部屋)の部屋のベランダに避難はしごが 設置されています。



5-3 避難経路



この張り紙のあるドアが非常口です。

鍵がついているドア

- 非常口は、建物の内側からのみ開けることができます。
- 緊急時以外で使用した場合は警告カードが発行されます。
- 24 時間セキュリティシステムで監視しています。
- 鍵がついているドアは、緊急時にはカバーを壊して開けてください。

Let's check

where they are!



Emergency storage



m Fire hydrant

5 - 3 Evacuation route



Kuwanoki S-Wing

Evacuation ladder

At International House, there are emergency ladders on the balconies of rooms C216 and C316 (the corner rooms on the far east side).

How to use a fire extinguisher





Doors with this poster are emergency exits.

extinguisher

Doors with locks

- Emergency exits can only be opened from the inside.
- You will be issued a yellow card for using emergency exits outside of an emergency.
- They are monitored by a 24-hour security system.
- Break the cover of the key and open in an emergency.



5. Emergencies



緊急地震速報が鳴ったら、すぐに安全な場所に移動しましょう!





🗦 In case of earthquakes 🗧



Move to a safe place when you hear an Earthquake Early Warning (EEW)!



Turn off everything that may cause a fire.



Open the door to secure a way out from your room.



Close the curtains to protect yourself from scattered pieces of broken window glass.





5. Emergencies







地図データ ©2023 Google



Map: ©2023 Google

5. Emergencies

5-5 火災のとき

火災報知器・非常ベル

- 火災や非常事態を発見したら、火災報知器 を鳴らして全員に知らせましょう!
- そのあと 119 に電話しましょう。
- 非常ベルは熱や煙を感知して鳴ることがあ ります。
- 地震の時は鳴りません。

白い煙のうちに

逃げる

● 非常ベルが鳴った場合は速やかに外へ逃げ てください。

階上より

階下に逃げる





Fire alarm / Emergency alarm

5 - 5 In case of fires

- If you spot a fire or an emergency, immediately sound the fire alarm and let everyone know!
- After that, call **119**.
- Emergency alarms may sound when heat or smoke is detected.
- They do not sound during earthquakes.
- Everyone must evacuate immediately upon hearing the emergency alarm.





In case of fires 🗧

Cautions about Evacuation from Fire



などを鼻と口に 当てて逃げる



Run away from the fire when the smoke is white.





When the smoke is around you, move away by crawling.



Cover your nose and mouth with a handkerchief or towel and evacuate.



🗧 火災発生時 🗧

火災避難時の注意点

5. Emergencies

5-6 大雨・土砂災害のとき



警戒レベル4までに必ず避難!

警戒レベル 5	災害が切迫あるいはすでに災害が発生している
【緊急安全確保】	段階。ここから避難を開始するのは困難
警戒レベル4 【避難指示】	すべての人が避難する段階
警戒レベル3	高齢者だけでなく、避難に時間のかかる体の不
【高齢者等避難】	自由な人も含まれる

5 - 6 In case of heavy rains or landslides

The following information is a translation of an original Japanese text.

From May 20, 2021 Please evacuate when an "Evacuation Instruction" is issued! "Evacuation Recommendations" will no longer be used



Note 1: <u>Alert Level 5 is rarely issued</u> due to a number of reasons, such as municipal authorities being unable to accurately grasp the severity of a disaster.

Note 2: <u>Evacuation Recommendations will no longer be</u> <u>issued. Instead. Evacuation Instructions will be issued.</u> Note 3: An Alert Level 3 indicates that everyone living in the evacuating area should prepare to evacuate if the Alert Level is raised. People who may have difficulty evacuating quickly or who feel that they are already in danger should proceed to evacuate themselves.



Be sure to evacuate by Alert Level 4!



Not only elderly people but also people with disabilities who take time to evacuate are included.

5. Emergencies

5 - 6 In case of heavy rains or landslides





地図データ ©2023 Google





Map: ©2023 Google

5-7 緊急連絡先など

5. Emergencies

5 - 7 Emergency contacts



病気やケガをして、病院で症状を伝えるときに、便利なガイドブックがあります。



Here is a handy guidebook to help you communicate your symptoms at the hospital when you are ill or injured.



6. その他		6. Other		
6-1 管理人室		6 - 1 Manager's office		
開室時間		Working Hours		
桑の木留学生宿舎	福居留学生宿舍	Kuwanoki Dormitory	Fukui Dormitory	
平 日 9AM - 7PM 土日祝 11AM - 5PM	月~土 1:30PM - 3PM	Mon - Fri 9AM - 7PM Sat, Sun, Holiday 11AM - 5PM	Mon - Sat 1:30PM - 3PM	
シェアハウス	国際交流会館	Shared House	International House	
月水金 12PM - 7PM	月~金丨9AM - 1:30PM, 3PM - 6PM 土 10AM - 1:30PM	Mon, Wed, Fri 12PM - 7PM	Mon - Fri 9AM - 1:30PM, 3PM - 6PM Sat 10AM - 1:30PM	



管理人室の電話を、みなさんの連絡先として 使用することはできません。

例:オンラインでの買い物
 宅配便
 銀行の口座開設
 携帯電話の契約
 クレジットカードの登録 など





Do not use the manager's office's phone number for personal use.

i.e. Online shopping, Opening a bank account, Cell phone contract, Credit card contract, etc.



6. Other

6 - 2 Parcels and mail

Receiving

- Mail and parcels for residents of Kuwanoki Dormitory and Shared House are all received by the manager of Kuwanoki Dormitory.
- If you receive a notice in your mailbox, take it with you to the manager's office and pick up your parcel as soon as possible.



Attention



Do not specify delivery time



No refrigerated parcels



No cash-on-delivery

6-2 宅配・郵便物

宅配・郵便物の受け取り

- 桑の木・シェアハウス宛ての郵便物・宅配 便はすべて桑の木宿舎の管理人が受け取り ます。
- お知らせの紙がメールボックスに貼られていたら、紙を持って、早めに管理人室に受け取りに来てください。



宅配・郵便物の注意

- 管理人が荷物を受け取るのは、業務時間内のみです。
- 管理人室では保管できないため、クール便
 (冷蔵・冷凍品)は一切受け取りません。
- 管理人室にはお金を置いていないため、代引きの荷物も受け取ることができません。
- やむを得ずクール便(冷蔵・冷凍品)や代引きを利用する際は、宅配業者と直接連絡を取り合うことができるよう、自分の携帯番号を明記してください。



時間指定しない



冷蔵・冷凍の商品を頼まない



Refrigerated parcels cannot be received as there is no storage for them in the office. Cash-on-delivery parcels cannot be received

working hours.

• Cash-on-delivery parcels cannot be received as we do not have money in the office.

The manager will only receive parcels during

 If you have no choice but to use refrigerated or cash-on-delivery services, specify your mobile phone number as your contact number so that you can communicate with the courier directly.



6. その他

6. Other

6-3 寮費の支払い

寮費の支払い方法

メールボックスに請求書が届く(20日前後)
 請求書を持って銀行に行き、窓口で支払う
 レシートは退寮まで保管する



・

請求書には、光熱水費も含みます。月の途中に入寮、または退寮する場合でも、 1ヶ月分の月額寄宿料の支払いが必要です。ただし、次の場合は月額寄宿料の半 額の支払いになります。

①9月24日以降に入寮する場合

②3月または9月に退寮する場合(各月15日までに退寮)

シェアハウス

桑の木留学生宿舎

とができます。

国際交流会館

定額光熱水費は、入居日数が入寮月または退寮月の半分以下の場合は半額です。 (30日以上の月は15日以内が半額)







6 - 3 Rent payment

How to pay rent

- Bill will be posted in your mailbox around the 20th
- ② Take the bill and pay at a bank counter
- ③ Keep receipts until leaving the dormitory

ी Due date: End of month



Late payments will result in warning cards!

Bills include utilities. Even if you move in or out in the middle of the month, you must pay the entire month's rent. However, in the following cases, half of the month's rent will be charged.

- ① If you move in after September 24th.
- ② If you move out in March or September (before 15th each month).

Shared House

Kuwanoki Dormitory

International House

The fixed utility fee will be halved if your stay is less than half of the month. (For months of 30 days or more, 15 days or less will be half price.)



. .

Kuwanoki S-Wing Fukui Dormitory

- You must personally sign up with a gas service provider to use gas in the South Wing of Kuwanoki and Fukui Dormitory.
- First, ① Usage notice (meter reading slip) arrives, and ② Bill (payment slip) arrives later.
- You cannot make a payment with ①. Please wait for ② coming after ①.
- You can pay at a convenience store, post office, or bank.

We recommend paying at a convenience store!



6. その他

6. Other

6-4 退寮の手続き

- 退寮を希望する人は退寮する 1ヶ月前までに管理人に「退去届」を提出してください。
- 退寮オリエンテーションは全員参加必須です。



岡山大学外国人留学生・教売員省当論設 0643764 UNIVERSITY SOMETHING INTERNATIONAL INTERNETS & RESEARCHERS 通 方 METHICATION OF OFFITTER				
ff /J H Dutel Tear Month Day				
同山大学 委 殿 Te: The President of Ghayeme University				
(Personal) / (Paulty)				
Rome (Black Letter)				
置名 Signature				
下記のとおり同山大学外国人留学生・研究員宿泊施設から過去しますので、お届けします。 I will have the GRATAMA ENTYRESITE CONNETTORY FOR EXTERNES & MESSARGHESS as following day.				
12				
L 服 重 巻 ● Excit add かえ留うた安全 Reg add かえ留うた安全 Excit add かえ留うた安全 Excit add かえ留うた安全 Excit add かたけで First Excit add Excit add of the a				
2. 過去年月日 年 月 日 Date of departure Year Month Day				
3. 退 会 理 由 Reason for departure				
4. 退去後の連絡先 Adress after departure				

6 - 4 Leaving procedures

- You must submit a "Notification of Departure" one month before the day you leave.
- All residents must attend the leaving orientation.





