

IELTS 受験料サポートの手続

1. 受験申込

必ず自分で直接お申し込みください。(岡山大学で受付はしません。)

申込手続は以下のいずれかを参照

公益財団法人 日本英語検定協会 <http://www.eiken.or.jp/ielts/apply/>

一般財団法人 JSAF <https://jsaf-ieltsjapan.com/>

2. これから受験申込される方は支払方法にご注意ください!

○クレジットカードもしくはコンビニか郵便局での振込で行ってください

クレジットカードの名義人は、本人または家族であること

クレジットカードの名義人…家族の場合

クレジットカードの名義人=クレジットカードの引き落とし口座の名義人は同一の人物であること

例) クレジットカードの名義: 父親

クレジットカードの引き落とし口座の名義: 父親

クレジットカードの引き落とし口座は日本の金融機関であること

同じ人物なので OK

※すでに上記以外の方法で支払ってしまったという方は育成院までご連絡ください。

×の例 以下の方法で支払いをしないこと。

×他人のクレジットカードを使用

×クレジットカードの引き落とし口座が海外の金融機関

×クレジットカードの名義人…家族の場合

クレジットカードの名義人とクレジットカードの引き落とし口座の名義人が別人物

例) クレジットカードの名義: 母親

クレジットカードの引き落とし口座の名義: 父親

×プリペイドカード、デビットカード

3. 受験

原則必ず受験してください。勝手なキャンセルは認めません。

受験しなかった場合は、落選した方に権利をお譲りしますので、必ず連絡してください。

体調不良等により受験を中止した場合は必ず速やかにグローバル人材育成院まで連絡すること。

成績スコア
自宅送付を
選択する!

4. 受験後の手続

●提出期限● 成績が届いてから1か月以内に速やかに手続きしてください。

2025年2月末までに手続が完了しない場合、サポートはキャンセルとなります。

●提出場所● グローバル人材育成院窓口 (一般教育棟 C 棟 1 階国際部事務室)

※鹿田キャンパスでの提出もしくは郵送での提出を希望する場合は育成院にメールでご相談ください。

グローバル人材育成院 global@adm.okayama-u.ac.jp

5. 提出書類

① IELTS 立替払請求書

様式が2種類(本人と家族名義)あるのでご注意ください。

② 旅費等振込(新規・変更)申出書

以下の方は提出不要です。

- ・クレジットカードの引き落とし口座名義が本人以外の場合
- ・過去にこの申出書を岡山大学に提出したことがあり、振込口座を変更しない場合

③ 受験料支払いを証明する書類

○クレジットカードの場合(デビットカード、プリペイドカードは不可)

クレジットカード会社からの明細書(原本またはコピー)

もしくはクレジットカード会社のオンラインで確認できる明細書(WEB画面)を印刷したもの

IELTS受験料以外の請求内容(他の購入した項目)は黒く塗りつぶして構いません。

以下の項目がすべて記載されていることを確認してください。

- ・クレジットカードの情報(名義, 会社等)
- ・引き落とし口座の情報(名義, 金融機関等)
- ・受験料の情報(支払日・金額・支払機関)

明細書に記載のない事項はオンラインのMyページの基本情報を印刷して提出してください。

○コンビニエンスストアの場合

払込領書の原本(コピー不可)

○郵便局(ATM)の場合

ご利用明細票の原本(コピー不可)

④ IELTS の成績スコア

成績スコアシートの原本を提出してください。提出時に窓口でコピーし、原本は本人に返却します。

スコアシートがない場合は**オンラインの成績証明書**を印刷してご提出ください。

5. サポート(一律2万円)支給

受験後の手続きがすべて完了後、約2ヵ月後に指定口座に振込形式で支給されます。

※ 提出書類がそろわなければ、受験料サポートを受けることはできません。

※ 今回の受験料サポートは、年間1人1回です。

よくある間違い

★立替払請求書の様式の違い
本人名義のカードでも
家族の口座から引き落としの場合は
家族用の様式になります。

★複数回受験した人は要注意!
クレジット明細の受験料支払日は
受験日の前でないと受理できません。
「サポートを受ける試験」の支払か
どうかをよく確認すること。

☆IELTS受験料サポート 提出書類確認表☆

●クレジットカードで受験料を支払った場合

クレジットカード名義と引き落とし口座名義によって提出書類, 記載事項が異なります。詳細は以下をご確認ください。

クレジットカード詳細		①立替払請求書			②旅費等 振込申出書	③支払 証明	④成績 スコア
クレジットカード 名義	クレジットカードの 引き落とし口座の名義	様式	右上の請求者	左下の振込先			
本人	本人	本人名義用	本人		必要	必要	必要
本人	家族 A さん	家族名義用	家族 A さん	クレジットカードの 引き落とし口座		必要	必要
家族 A さん	家族 A さん	家族名義用	家族 A さん	クレジットカードの 引き落とし口座		必要	必要

●コンビニエンスストアもしくは郵便局 (ATM) で受験料を支払った場合

①立替払請求書			②旅費等 振込申出書	③支払 証明	④成績 スコア
様式	右上の請求者	左下の振込先			
①本人名義用	本人		必要	必要	必要

令和 年 月 日

岡山大学長 殿

住所 所属
電話番号
氏名・学生番号

印

立替払請求書

下記のとおり立替払をしますので請求します。

【請求額】

事 項	金 額
IELTS受験料	20,000 円
	円
合 計	20,000 円

※現地で外貨の現金払をした場合は、単位を外貨の名称に変更して、外貨で記入してください。

購入請求番号

【精算額】

精 算 内 容	金 額
	円

※外貨換算又は旅費との支給調整等が必要となる場合は、事務部門で精算を行います。

精算者印

<IELTS立替払請求書（本人名義支払い）記入例>

令和●●年●月●日

岡山大学長 殿

学生本人の情報を記入

【提出日】
土日祝はNG

住所 岡山市北区津島中2丁目1番1号
所属 岡山大学・文学部・人文学科
電話番号 000-0000-0000
氏名・学生番号 岡大 花子・12345678

印

立 替 払 請 求 書

下記のとおり立替払をしましたので請求します。

【請求額】	
事 項	金 額
IELTS受験料	20,000 円
	円
合 計	20,000 円
※現地で外貨の現金払をした場合は、単位を外貨に変更して、請求書に記入してください。	
【精算額】	
精 算 内 容	金 額
	円
※外貨換算又は旅費との支給調整等が必要となる場合は、事務部門で精算を行います。	
精算者印	

記入不要

国立大学法人岡山大学長 殿

令和 年 月 日

住所
電話番号
氏名

印

立 替 払 請 求 書

下記のとおり立替払をしますので請求します。

【請求額】

事 項	金 額
IELTS受験料	20,000 円
合 計	20,000 円
※現地以外貨による現金払をした場合は、単位を外貨の名称に変更して、外貨で記入してください。	
購入請求番号	

【精算額】

精 算 内 容	金 額
	円

※邦貨への換算又は旅費との支給調整等が必要となる場合は、事務部門で精算を行います。

精算者印

【申立書】

私 _____ のIELTS受験料については、_____ である _____ が立て替えて支払いました。支払いは _____ へお願いいたします。

【立替者(ご家族等)の振込先】

- ・ 銀行名・支店名 _____ 銀行 _____ 支店 令和 年 月 日
- ・ 預金種別 _____ 1. 普通預金 2. 当座預金 ←どちらかを○で囲んで下さい。 (所属)
- ・ 口座番号 _____ ←数字で全桁ご記入下さい。 (学籍番号)
- ・ 記号番号※ _____ ← ゆうちょ銀行の場合はご記入下さい。
- ・ 口座名義 _____ ← カタカナでご記入下さい。 (氏名)

印

<IELTS 立替払請求書 (家族名義支払い) 記入例>

国立大学法人岡山大学長 殿

令和 ●●年 ●月 ●日

(提出日)
土日祝はNG

受験料を支払ったクレジットカードの引き落とし口座の名義人の情報 = 立替者

住所 岡山市北区津島中2-1-1
電話番号 000-0000-0000
氏名 岡大 太郎 印

立 替 払 請 求 書

例) クレジットカードの請求が父親の口座から引き落とされる場合は父親の情報を記入

下記のとおり立替払をしましたので請求します。

【請求額】

事 項	金 額
IELTS受験料	20,000 円
合 計	20,000 円

※現地で外貨による現金払をした場合は、単位を外貨の名称に変更して、外貨で記入してください。

購入請求番号

記入不要

【精算額】

精 算 内 容	金 額
	円

※邦貨への換算又は旅費との支給調整等が必要となる場合は、事務部門で精算を行います。

精算者印

【申立書】

学生本人氏名

続柄等

立替者氏名

立替者氏名

私 岡大 花子 のIELTS受験料については、父 である 岡大 太郎 が立て替えて支払いました。支払いは 岡大 太郎 へお願いいたします。

【立替者(ご家族等)の振込先】

- ・銀行名・支店名 △ △ 銀行 □ □ 支店
- ・預金種別 1. 普通預金 2. 当座預金 ←どちらかを○で囲んで下さい。
- ・口座番号 1 2 3 4 5 6 7 8 ←数字で全桁ご記入下さい。
- ・記号番号※ — ←ゆうちょ銀行の場合はご記入下さい。
- ・口座名義 オカダイ タロウ ←カタカナでご記入下さい。

受験料を支払ったクレジットカードの引き落とし口座の情報

学生本人の情報を記入

令和●●年 ●月 ●日

(所属) 文学部 人文学科

(学籍番号) ○○○○○○○○

(氏名) 岡大 花子 印

国立大学法人 岡山大学長 殿

岡山大学から私に支払われる旅費等については、下記の金融機関口座に振込願います。

個人番号 又は 学生番号									
フリガナ									
氏名									
フリガナ									
旧姓	旧姓使用の届出をされている方のみ記入								
部局名					所属				
職名									
電話番号	(- -)								
振込通知 メール	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要	大学付与メールアドレス(学生は大学付与Gmail)宛に配信します。						

※氏名は必ず自筆にて記入してください。

振込先 (いずれか一方)	金融機関	金融機関名	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 銀行 金庫 組合 本店 支店 出張所 </div>								
		※コード番号	銀行コード				支店コード				
		預金種別	1. 普通預金 2. 当座預金								
		□座番号									
		□座名義(カナ)									
	ゆうちょ銀行	記号番号									
		※金融機関名	ゆうちょ銀行			金融機関コード	9	9	0	0	
		※店名(漢数字)				店	※店番				
		※□座番号									
		□座名義(カナ)									

※ 欄は記入不要です

記載注意事項

- 振込口座は、本人名義の口座に限ります。
- 口座名義は、預金通帳を確認のうえ正確に記入してください。
なお、外国人の方については、表記の並び等の関係で振込不能となる恐れがありますので、通帳の写し（口座番号・名義等が表記されている見開きのページのみ）を添付してください。
- 当用紙に記載された個人情報（口座情報等）は、本学からの振込のみに利用し、本学が管理するもので、目的外に利用することはありません。

部局記入欄

提出部局・課・グループ・担当		担当者名 (押印でも可)		内線番号	
提出前チェック	個人番号等確認 <input type="checkbox"/>	マスタ登録確認 <input type="checkbox"/>	・別身分有の場合（番号： ）		

