

申請内容に不備等がある場合、応募期限の17時までに修正し、再提出してください。
再提出できなければ、奨学金の申請を受理することができません。
国際部での確認に時間を要しますので、期限前に余裕を持って申請してください。

公益財団法人 平和中島財団 (中島健吉記念奨学金)

2025 (令和 7) 年度 外国人留学生奨学生募集要項

1. 趣旨

日本の大学に在籍する私費留学生で、学業、人物ともに優秀であり、経済的援助を必要とする者に対し奨学援助を行う。

2. 応募資格

次の条件をすべて満たす者

(1) 応募時に日本の大学に在籍する外国籍を有する学生で、2025年4月に応募時と同じ大学の正規課程に在籍予定の者

(2) 在留資格が「留学」である者

(注) ① 最短修業年限を超える者は対象外とする (休学含む)。

② 本財団の奨学金を受けたことがある者は対象外とする。

3. 募集人数

学部学生 (2025年4月に学部学生である者) : 70名

大学院学生 (2025年4月に大学院学生である者) : 70名

岡山大学からの推薦人数：
学部学生1名、大学院学生1名

4. 奨学金

学部学生 : 月額 12万円

大学院学生 : 月額 15万円

原則として3か月ごとに、本人名義の銀行口座に振込む。

(注) 他の奨学金・助成金との併給不可 (授業料減免又はそれを目的とする学内奨学金は可)。

5. 支給期間

現在他の奨学金 (OU-SPRINGや学内選考中の奨学金を含む) に応募中の方は応募できません。

2025年4月から2026年3月までの1年間 (秋入学者はこの期間内の在籍期間が対象)

6. 応募書類

(1) 奨学金申込書

(2) 指導教員の推薦書

(3) 履歴書

(4) 身上書

(5) 成績証明書

学内選考の結果は、9月24日 (火) までに応募者全員にメールで通知します。推薦が決定した人は、10月15日 (火) 17:00までに、国際部窓口にて(1)~(5)の応募書類の提出が必要です。指定のフォームは国際部前の奨学金掲示板に掲示しています。

財団所定の用紙 (コピー可)

(1) (3) (4) は本人が日本語で手書き。

(2) は手書き以外可 (ホームページにデータの様式あり)

学部学生に応募する者・・・現課程及び母国における最終校のもの

大学院学生に応募する者

応募時に学部4年次の者・・・現課程及び母国における最終校のもの

応募時に研究生の者・・・学部のもの

応募時に修士課程の者・・・現課程及び学部のもの

応募時に博士課程の者・・・現課程、修士課程及び学部のもの

} コピー可

(注) ① 海外の成績証明書はコピー可。有効期限なし。英文以外は訳文添付 (本人訳可)。

② 日本の高等学校卒業者は、その成績証明書を母国における最終校のものに代わり提出。

③ 現課程のものが提出できない場合は、理由書を提出。

7. 募集期間

~~2024年9月1日~10月15日~~

応募締切：2024年9月13日 (金) 17:00 時間厳守

グローバル人材育成院HPから 岡山大学moodle にて応募

岡山大学moodle「(2025年度)奨学金申請者の事前登録フォーム」より事前登録を行ったあと、岡山大学moodle「(2025年度)平和中島財団申請フォーム」より、本奨学金の申請を行ってください。

8. 応募書類の提出方法

(1) 応募者は、在籍大学に申し込む (個人応募不可)。

(2) 大学は応募者の中から学部学生及び大学院学生各1名を財団に推薦する。(郵送に限る。)

(注) ① 推薦にあたっては、応募資格、応募書類の確認を行うこと。

② 応募書類には、送付状を添付すること (担当者連絡先明記)。

③ 提出された応募書類は、返却しない。

9. 選考の方法

財団では大学から推薦された候補者のうちから書類により選考する。
選考は、選考委員会の選考を経て、理事長が決定する。

10. 採否の通知

採否の通知は、大学に対し2025年3月中に行う。

(注) 個人の問い合わせには応じない。

11. 応募書類の提出先

書類提出・問い合わせ先：国際部留学交流課

~~〒106-6120 東京都港区六本木6-10-1 六本木ヒルズ森タワー 20階
公益財団法人 平和中島財団 外国人留学生係~~

12. 募集についての問い合わせ

~~事務局 外国人留学生係 (月～金 11:00～15:00)~~

~~TEL 03-5843-1700 (代表) MAIL scholarship_F3@mf.jp~~

13. 個人情報の取扱い

(1) 本財団は、個人情報を法令に従い適正に取扱います。

(2) 採用者については、応募書類に記入された個人情報を本財団の事業の概要、広報誌に掲載します。

(3) 不採用者の応募書類は、一定期間財団で保管した後、廃棄処分します。

◇ 留意事項 ◇

1. 奨学生の義務

(1) 誓約書の提出

(2) 在学証明書の提出

(3) 生活状況報告書の提出：3か月ごと（年間4回）

(4) 成績証明書の提出：毎学期終了後

2. 奨学金支給の終了

次のいずれかに該当するときは、奨学金の支給を終了する。

(1) 「奨学生の義務」を怠ったとき

(2) 在留資格が「留学」でなくなったとき

(3) 在学する大学において学籍を失ったとき

(4) 休学したとき

(5) 留学（交換留学等）したとき

(6) 他大学に進学・転学したとき

(7) 病気その他の事由により成業の見込みがないとき

(8) 理由なく長期にわたって欠席したとき

(9) 応募書類の記載内容に虚偽があったとき

(10) その他、奨学生として適当でない事実があったとき

最近の採用状況

(単位：人)

	2022年度		2023年度		2024年度	
	応募	採用	応募	採用	応募	採用
学部	319	40	297	50	293	70
大学院	246	40	254	50	255	70