

申请表填写注意事项

为确保信息的真实性、完整性和准确性，请仔细阅读填写注意事项，按要求认真填写申请表。注意事项如下：

一、基本原则

如实填写：申请人应如实填写表中各项。

完整填写：除填报志愿数量不做硬性要求外，表中所有项目均应填写，根据实际情况，部分项目可填“无”。

语言要求：请以中文或英文如实填写。

二、具体项目

项目类别：需在“中文进修”和“本科攻读”中二选一。教育经历：应从初中填起，起止时间精确至年月。

学习计划与促进本地区与山东省交流的设想：根据实际情况进行填写，本人签字必须为手写。

推荐部门或组织意见：必须有推荐人手写签字以及推荐单位盖章。

***申請者本人のメールアドレスを必ず正しく記入すること**

Chatgptによる参考和訳

申請書記入の注意事項

1. 基本原则

- 1) 正確性：申請者は申請書の各項目を真実かつ正確に記入すること。
- 2) 完全性：志望校数に関する項目を除き、全ての項目を漏れなく記入すること。
- 実際の状況に応じて記入できない場合は、「無」と記載する。
- 3) 言語：記入は必ず中国語または英語で行うこと。

2. 各項目の記入要領

- 1) プロジェクトカテゴリ：
- 「中国語研修」または「学士課程」から1つを選択して記入。
- 2) 学歴：
- 中学校（初中）から順に記載し、開始日と終了日を「年月」で正確に記載する。
- 3) 学習計画と地域間交流の促進計画：
- 実際の状況に基づいて具体的に記入すること。
- 本人署名：署名は必ず手書きで行うこと。
- 4) 推薦部門または組織の意見：
- 推薦人の手書き署名および推薦機関の印章が必要。

***申請者本人のメールアドレスを必ず正しく記入すること**