

給与・旅費等の口座振込申出書

岡山大学長 殿

① 年 月 日

| | | | |
|-------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------|
| 個人番号 | 不要 | ② 学生番号 (学生、院生の方は必須) | 50M12345 |
| ③ フリガナ 氏名 | オカヤマ イロウ 岡山 一郎 | ④ フリガナ 旧姓 (旧姓使用の届出をされている方のみ記入) | ツヤマ イロウ 津山 一郎 |
| ⑤ 所属名称 (給与の場合は採用部署名) | 〇〇研究科・〇〇学部 | ⑥ 職名 | 学部学生・大学院生 生年月日 2000/1/1 |
| 登録種別 (1つを選択ください) | <input type="radio"/> ① 給与(雇用)のみ <input checked="" type="radio"/> ② 旅費・謝金・立替払のみ <input type="radio"/> ③ ①及び②の両方 【給与の支給を受ける方】 非常勤職員の方は①、それ以外の方は③を選択してください。 ※ご自身が非常勤職員かどうか不明な方は③を選択しただいて構いません。 ※非常勤職員以外の方で、給与と旅費等で異なる口座での登録を希望する場合は、①又は②を選択し申出書を2枚提出してください。 【旅費等の支給を受ける方】 ②を選択してください。 | | |
| ※ 申出書の提出先 | ①又は③を選んだ場合 総務・企画部人事課給与支給担 (okadaikouza@adm.okayama-u.ac.jp) ②を選んだ場合 国際部留学交流課 | | |

口座振込について、下記のとおり申し上げます。

登録済み口座への振込希望する場合は「振込口座情報照会アプリ」

https://imwf.cc.okayama-u.ac.jp/imart/samlso/forms/normal/view/regist_application_view/bankaccountinquiry

(学内限定)で、使用する口座情報を確認し【1】に、それ以外の新規登録又は変更の申出をする場合は【2】に記入ください。

【1】※個人番号又は登録コードのどちらか一方のみ記載 **登録済口座がない場合、⑧は両方記入不要です。**

| | | | |
|-----------------------------|------------|--------------------------------|---|
| A 個人番号 (給与口座への振込を希望する場合) | ⑧ 01237654 | B 登録コード (旅費等の口座への振込を希望する場合) | ⑧ |
|-----------------------------|------------|--------------------------------|---|

【2】※給与口座の変更の場合、原則、提出日の属する月の翌月支給分給与からの反映となります。

| | |
|-------------------------|--|
| ⑨ C 申出事由 (1つを選択ください) | <input type="radio"/> ④ 新規 <input type="radio"/> ⑤ 口座情報の変更 <input type="radio"/> ⑥ 進学による身分変更(旅費等の口座変更時のみ) 旧学生番号 <input type="text"/> <input type="radio"/> ⑦ 雇用形態の変更など(旅費等の口座変更時のみ) 旧個人番号 <input type="text"/> |
| D 現住所 | 〒 <input type="text"/> 電話番号 <input type="text"/> |
| E 口座情報 | ⑪ 金融機関名 <input type="text"/> 銀行コード(ゆうちょは「9900」) <input type="text"/> |
| | ⑪ 支店名(ゆうちょは「店名(漢数字)」) <input type="text"/> 支店コード(ゆうちょは「店番」) <input type="text"/> |
| | ⑫ 口座番号(ゆうちょ銀行以外) <input type="text"/> ⑬ 記号番号(ゆうちょ銀行の場合) <input type="text"/> |
| | ⑭ 預金種別 <input type="text"/> 口座カナ名義(半角カナで入力し、姓と名の間は半角スペースを空ける) <input type="text"/> |

<注意事項>

- 振込口座は、本人名義の口座に限ります。口座カナ名義は、預金通帳を確認のうえ正確に記入してください。
- 外国籍の方は、口座名義が確認できるもの(通帳見開き面のコピーやネットバンクの画面コピーなど)を添付してください。(氏名表記相違による振込不能防止のため)
- 当用紙に記載された個人情報は、本学からの振込のみに利用し、本学が管理するもので、目的外に利用することはありません。

| | | | |
|-------|----|------|----|
| 部局記入欄 | 所属 | 担当者名 | 内線 |
|-------|----|------|----|

①提出日を記入してください。

【連絡先等】

- ②学生番号を記入してください。個人番号は不要です。
- ③氏名を記入してください。フリガナも忘れずに記入してください。
- ④該当する方のみ記入してください。
- ⑤所属部局を記入してください。
- ⑥学部生、または大学院生と記入してください。
- ⑦「旅費・謝金・立替払のみ」を選択してください。

【振込口座情報照会アプリ】 **登録済口座がない場合、⑧は両方記入不要です。**

⑧「振込口座情報照会アプリ」にて自身の口座登録情報を確認することができます。既に給与又は旅費等の口座登録があり、登録済の口座への支給を希望される場合は、アプリに表示された「個人番号」又は「登録コード」を記入することで、【2】の口座情報の記入を省略することができます。

<参考>アプリ画面イメージ

※登録済の口座への支払を希望される場合は、アプリで確認した「個人番号」または「登録コード」を、⑧に記入してください。

⑨初めて登録される方は④新規を、それ以外の方は該当する事由を選択してください。

【口座情報】

- ⑪金融機関名(銀行・金庫・組合)、支店名(本店・支店・出張所)を記入してください。
※銀行コード・支店コードが分かる場合は、記入してください。
- ⑫(ゆうちょ銀行以外)口座番号を記入してください。
- ⑬(ゆうちょ銀行の場合)記号番号を記入してください。通帳をご確認の上、末尾まで正確に記入してください。
- ⑭口座名義を記入してください。通帳をご確認の上、誤りがないように記入してください。
※振込先は本人名義の口座に限りますので、ご注意ください。
※外国籍の方は、口座名義が確認できるもの(通帳見開き面のコピーやネットバンクの画面コピーなど)を添付してください。振込をより確実に行うために必要とするものですので、ご協力よろしくお願いします。

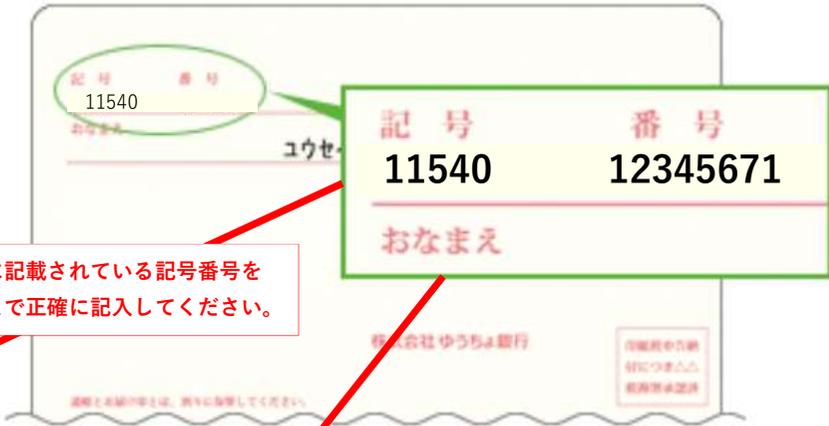
・旅費、謝金、参加費立替払の振込通知は、大学付与メールアドレス(学生の方は大学付与Gmail)宛に配信します。配信が不要の場合は、経理課出納担当(BBE7084@adm.okayama-u.ac.jp)までご連絡ください。

・記載内容に変更が生じた場合は、申出書を再提出し、早急に変更手続きを行ってください。

※ゆうちょ銀行「記号・番号」の口座振込の申出書への記入方法および「振込口座情報照会アプリ」に表示される口座情報について

◆旅費等の口座振込申出書への記入方法

| | | | |
|-----------------------|--|------------------------------------|----------------------|
| C 申出事由 (1つを選択ください) | <input type="radio"/> ③ 新規 | <input type="radio"/> ④ 口座情報の変更 | |
| | <input type="radio"/> ⑤ 進学による身分変更(旅費等の口座変更時のみ) | 旧学生番号 | <input type="text"/> |
| | <input type="radio"/> ⑥ 雇用形態の変更など(旅費等の口座変更時のみ) | 旧個人番号 | <input type="text"/> |
| D 現住所 | 〒 | 電話番号 | <input type="text"/> |
| E 口座情報 | 金融機関名 | 銀行コード (ゆうちょは「9900」) | 9900 |
| | 支店名 (ゆうちょは「店名(漢数字)」) | 支店コード (ゆうちょは「店番」) | 158 |
| | 口座番号 (ゆうちょ銀行以外) | 記号番号 (ゆうちょ銀行の場合) | 11540 12345671 |
| | 預金種別 | 口座名義 (半角計で入力し、姓と名の間は半角スペースを空ける) | |
| | 普通 | | |



◆振込口座情報照会アプリに表示される口座情報



口座照会アプリでは、旅費・謝金等口座情報は左記のとおり表示されます。