

## 私事渡航届 入力マニュアル

### <概要>

岡山大学では海外に渡航する学生の危機管理のため、**プライベートでの渡航**（海外への旅行、アルバイトなどの私事渡航）の際に出国日、帰国日、滞在先の情報を収集しています。

海外に渡航する学生は派遣留学支援・海外渡航登録システムで出国前に新規登録を行い、帰国後に帰国完了届の登録してください。

渡航後も海外で登録手続きをする必要がある場合は、岡山大学のネットワークに学外から安全に接続する方法である VPN 接続を行い、登録を行ってください。（VPN は渡航前に必ず接続確認を行ってください。）このマニュアル末の参考についてもご覧ください。

### VPN について

<http://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/service/openvpn.html>

## 1 派遣留学支援・海外渡航登録システムへのログイン

① 以下の URL に接続します。

<https://fspr.cc.okayama-u.ac.jp/sams/>

② 岡大 ID とパスワードでログインします。



岡山大学  
OKAYAMA UNIVERSITY

### 統合認証システムログイン

岡大ID

パスワード

※共用パソコンの利用後はログアウトのためブラウザを完全に終了させてください。  
※パスワードが不明の場合は[こちらをご覧ください。](#)

## 2 新規登録

渡航予定が決まったら入力してください。遅くとも1週日前までには、登録してください。

### ① 私事渡航 (1) 新規登録を選択します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム

メニュー

留学渡航届  
「所属する学部・研究科からの留学・渡航」及び「グローバルパートナーズのプログラムを通して留学・渡航」の場合に登録してください。  
(1) 新規登録  
(2) 登録情報更新・確認  
※この画面では、次の手続きを行います。  
(a) 出国届  
(b) 到着届  
(c) 留学・渡航中の移動届  
(d) 帰国完了届  
(3) 留学渡航届入力マニュアル (pdf)

私事渡航届  
「プライベートで渡航の場合」の場合に登録してください。  
(1) 新規登録  
(2) 登録情報更新・確認 (削除含む)  
※この画面では、次の手続きを行います。  
(a) 帰国完了届  
(3) 私事渡航届入力マニュアル (pdf)

### ② 個人情報を入力します。

必須で入力する必要がある項目は項目の横に※が表示されています。

派遣留学支援・海外渡航登録システム

メニュー > 私事渡航届 新規登録

私事渡航届 登録各種

個人情報 ※必須は、必須項目です。

学生番号	00000000
氏名	
氏名ローマ字 ※	
郵便番号(ハイフンなし)	
現住所 ※	
自宅TEL	
携帯TEL	
メールアドレス(大学付与)	
メールアドレス(連絡用) ※	
LINE ID	
Skype ID	
パスポート	
パスポートNo.	
発行年月日(YYYYMM)	
有効期限(YYYYMM)	
氏名 ※	
姓 ※	
郵便番号(ハイフンなし)	

### ③ 私事渡航届 (渡航に係る情報) を入力します。

必須で入力する必要がある項目は項目の横に※が表示されています。

私事渡航届

留学制度・種類	私事渡航
出発日(YYYYMM) ※	
帰国予定日(YYYYMM) ※	
目的	
渡航の目的 ※	
経路(往路) ※	
経路(復路) ※	
地域 ※	
国 ※	
滞在地名 ※	
滞在地	

### ④ 入力が終了したら「登録する」ボタンを押します。

エラーが表示される場合は登録内容を修正して「登録する」ボタンを押します。

### ⑤ 確認画面が表示されるので正しければ、「登録する」ボタンを押します。

### 3 届出情報確認（修正・削除含む）

① 私事渡航届（2）届出情報確認（修正・削除含む）を選択します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム

メニュー

メニュー

留学渡航届  
「所属する学部・研究科からの留学・渡航」及び「グローバルパートナーズのプログラムを通して留学・渡航」の場合に登録してください。

(1) 新規登録  
(2) 登録情報更新・確認  
※この画面では、次の手続きを行います。  
(a) 出国届  
(b) 到着届  
(c) 留学・渡航中の移動届  
(d) 帰国完了届  
(3) 留学渡航届入力マニュアル (pdf)

私事渡航届  
「プライベートで渡航の場合」の場合に登録してください。

(2) 届出情報確認(修正・削除含む)

(a) 帰国完了届  
(3) 私事渡航届入力マニュアル (pdf)

② 修正する渡航の「詳細」を押します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム

ログイン者氏名:

メニュー > 私事渡航届 届出情報確認

私事渡航届 届出情報確認

2件中、1件目から2件目を表示中。

国名	<input type="text"/>
渡航期間(YYYYMMDD)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

検索の実行 リセット

先頭へ 前へ 次へ 最後へ

	国名	滞在地名	出国日	帰国(予定)日	状況
詳細	クック諸島	無人島	2018/01/08	2018/01/12	出国前
詳細	ブータン王国	ブータン	2017/06/19	2017/06/23	帰国予定超過 帰国完了届

表示数 30

③ 詳細が表示されるので「修正画面へ」ボタンを押します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム

ログイン者氏名:

メニュー > 私事渡航届 届出情報確認 > 登録情報 詳細

登録情報 詳細

2件中、1件目を表示中。

修正画面へ 検索画面へ 帰国完了届登録画面へ 削除 前へ 次へ

④ 内容を修正後に「修正する」ボタンを押して修正を終わります。

#### 4 帰国完了届

帰国したらすぐに入力してください。遅くとも翌日までには登録してください。

- ① 私事渡航届（2）届出情報確認（修正・削除含む）を選択します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム

メニュー

メニュー

留学渡航届  
「所属する学部・研究科からの留学・渡航」及び「グローバルパートナーズのプログラムを通して留学・渡航」の場合に登録してください。

(1) 新規登録  
(2) 登録情報更新・確認  
※この画面では、次の手続きを行います。  
(a) 出国届  
(b) 到着届  
(c) 留学・渡航中の移動届  
(d) 帰国完了届  
(3) 留学渡航届入力マニュアル (pdf)

私事渡航届  
「プライベートで渡航の場合」の場合に登録してください。

(1) 新規登録  
(2) 届出情報確認(修正・削除含む)  
※この画面では、次の手続きを行います。  
(a) 帰国完了届  
(3) 私事渡航届入力マニュアル (pdf)

- ② 帰国完了届を行う渡航の状況欄の「帰国完了届」ボタンを押します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム

ログイン者氏名:

メニュー > 私事渡航届 届出情報確認

私事渡航届 届出情報確認

2件中、1件目から2件目を表示中。

国名

渡航期間(YYYYMMDD)  ~

検索の実行 リセット

先頭へ 前へ 次へ 最後へ

	国名	滞在地名	出国日	帰国(予定)日	状況
詳細	クック諸島	無人島	2018/01/08	2018/01/12	出国前
詳細	ブータン王国	ブータン	2017/06/19	2017/06/23	帰国予定超過 <b>帰国完了届</b>

表示数 30

- ③ 帰国日を入力し、「登録する」ボタンを押します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム

ログイン者氏名:

メニュー > 私事渡航届 届出情報確認 > 登録情報 詳細 > 帰国完了届登録

帰国完了届登録

※印は、必須項目です。

概要

受付番号	9
渡航先	ブータン王国
渡航期間	2017/06/19 ~ 2017/06/23
状況	帰国予定超過

帰国完了届

帰国予定日	2017/06/23
帰国日(YYYYMMDD) ※	<input type="text" value="20170623"/>

キャンセル 登録する

- ④ 入力内容確認画面になるので内容を確認し、正しければ「登録する」ボタンを押します。  
帰国完了届登録後は内容の修正・削除ができなくなります。

**派遣留学支援・海外渡航登録システム** ログイン者氏名:

メニュー > 私事渡航届 届出情報確認 > 登録情報 詳細 > 帰国完了届登録 > 入力内容確認

**入力内容確認**

入力内容を確認して問題がない場合は、「登録する」をクリックしてください。

**概要**

受付番号	9
渡航先	ブータン王国
渡航期間	2017/06/19 ~ 2017/06/23
状況	帰国予定超過

**帰国完了届**

帰国予定日	2017/06/23
帰国日	2017/06/23

注) 帰国完了届の入力後は私事渡航届の内容の修正、削除ができなくなります。

## (参考) 岡山大学のシステムを学外(海外含む)で利用する場合

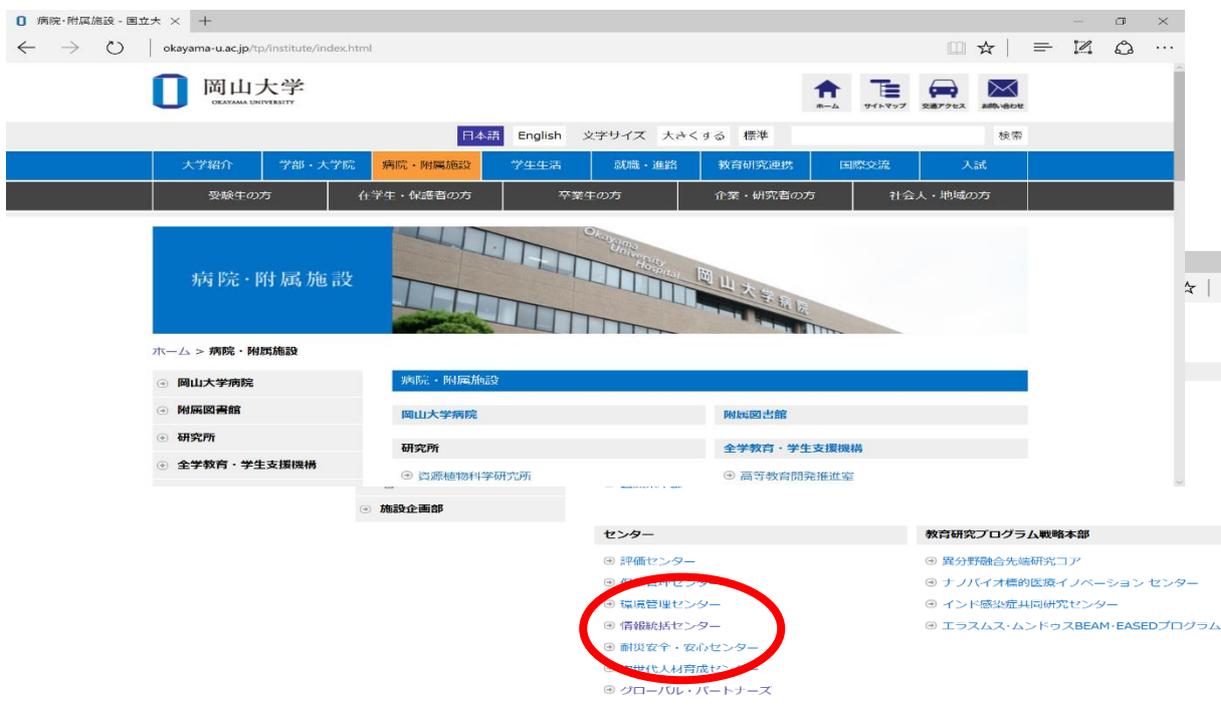
岡山大学のシステムを学外(海外含む)で利用する場合は、あらかじめ学内において、スマートフォン、PCにVPN利用をするための設定を行うとともに、ソフトウェアのインストール(アプリのダウンロード、設定等)が必要です。

## VPNの設定方法

1. 岡山大学ホームページを表示し、「病院・附属施設」をクリック



2. 「情報統括センター」をクリック



### 3. VPN のバナーをクリック



### 4. VPN の設定マニュアルを見ながら、日本（学内）で設定

