29.07.10

私事渡航届 入力マニュアル

<概要>

岡山大学では海外に渡航する学生の危機管理のため、 プライベートでの渡航 (海外への旅行、アルバ イトなどの私事渡航)の際に出国日、帰国日、滞在先の情報を収集しています。

海外に渡航する学生は派遣留学支援・海外渡航登録システムで出国前に新規登録を行い、帰国後に帰 国完了届の登録してください。

渡航後にも海外で登録手続きをする必要がある場合は、岡山大学のネットワークに学外から安全に接続する方法である VPN 接続を行い、登録を行ってください。(VPN は渡航前に必ず接続確認を行ってください。) このマニュアル末の参考についてもご覧ください。

VPN について

http://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/service/openvpn.html

1 派遣留学支援・海外渡航登録システムへのログイン

① 以下の URL に接続します。

https://fspr.cc.okayama-u.ac.jp/sams/

② 岡大 ID とパスワードでログインします。

0	岡山大学 OKAYAMA UNIVERSITY
統合認証	システムログイン
岡大ID パスワード	
Login	
※共用パソコン <u>※パスワードが</u>	の利用後はログアウトのためブラウザを完全に終了させてください。 <u>不明の場合はこちらをご覧ください。</u>

2 新規登録

渡航予定が決まったら入力してください。遅くとも1週日前までには、登録してください。

① 私事渡航 (1) 新規登録を選択します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム
xa-
XIII-
留学渡航届
「所属する学部・研究科からの留学・渡航」及び、 「グローバルバートナーズのブログラムを通じて留学・渡航」の場合に登録してください。
 (1) 新規登録 (2) 登録情報更新・確認 ※この画面では、次の手続きを行います。 (a) 出国届 (b) 到着届 (c) 留学、渡航中の移動届 (c) 留学、渡航中の移動届 (d) 帰国完了届 (3) 留学渡航届入力マニュアル (pdf)
私事渡航届 「コライベートでき始の場合」の場合に登録してください。 (1)新規登録 ※この画面では、次の手続きを行います。 (a)帰国完了届 (3)私事渡航温人力マニュアル (pdf)

② 個人情報を入力します。

必須で入力する必要がある項目は項目の横に※が表示されています。

派遣留学支援-海外渡航登録システム ロ2-1/456: ロ2-1/456:				
メニューン私事演航届新規登録	/ニュー> 私事活動用 新規設設			
私事演航届 新規登録				
_		※印は、必須項目です。		
1日人1番9日				
THE STOLE				
	学生番号	6086008		
	氏名			
F	€名ローマ字 業	- ※バスボート表記と同じものを記入		
郵便	番号(ハイフンなし)	但将生地用		
	現住所 米			
	自宅田	単自宅TEL、携帯TELはどちらかを必ず入力してください。		
	携带TEL	a 倉宅IEL、携帯IELはどちらかを必ず入力してください。		
メール	ノアドレス(大学付与)	okadart Aladin Jokasanaru Jaci Jip		
メール	アドレス(連絡用) ※			
	LINE ID			
Skype ID				
	パスポートNo.	※バスボート情報は必ず入力してください。未取得の場合は、後で必ず入力してください。		
バスボート	発行年月日(YYYYMMOD)			
	有効期限(YYYYMMDD)			
	氏名 ※			
	統柄 ※			
	郵便番号(ハイマンなし)	(1)所在他本		

③ 私事渡航届(渡航に係る情報)を入力します。

必須で入力する必要がある項目は項目の横に※が表示されています。

	留学制度・種類	私事准就		
出	IE (YYYYNNOD) 💥			
帰国:	予定日(YYYYMMDD) ※			
	日数	88		
	渡航の目的 米	観光、アルバイト、ボランティア活動、インターンシップ等を記入ください。		
	<u> 旗程</u> (往路) ※	信奉王 和立時・使名 出現地 身い服守のある場合は、すべて記入ください。		
	[編程](復18) 米	信奉王 和立時・使名 出現地 通り線地 乗り根がつある場合は、すべて記入ください。		
	地城 ※	(遺捩してください)・		
	⊠ Ж	(地域を選択すると表示されます)		
	滞在地名 ※			
澤在地				

④ 入力が終了したら「登録する」ボタンを押します。

エラーが表示される場合は登録内容を修正して「登録する」ボタンを押します。

⑤ 確認画面が表示されるので正しければ、「登録する」ボタンを押します。

3 届出情報確認(修正・削除含む)

① 私事渡航届(2)届出情報確認(修正・削除含む)を選択します。



② 修正する渡航の「詳細」を押します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム ログイン者氏名:					
メニュー > 私事渡航届 届出情報確認	3				
私事渡航届 届出情報確認					
	2件中、1件目から	2件目を表示中。			
国名					
渡航期間(YYYYMMDD)	渡航期間(YYYYMMDD) ~				
	検索の実行				
	先頭へ前へ次へ最後へ				
国名	滞在地名	出国日	帰国(予定)日	状況	
詳細 りック諸島	無人島	2018/01/08	2018/01/12	出国前	
詳細 ブータン王国	ブータン	2017/06/19	2017/06/23	帰国予定超過帰国完了届	
表示数 30 🔫					

③ 詳細が表示されるので「修正画面へ」ボタンを押します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム	ログイン者氏名:
メニュー>私事渡航届 届出情報確認>登録情報 詳細	
登録情報 詳細	
2件中、1件目を表示中。 修正画面へ 検索画面へ 帰国完了届登録画面へ 削除 前へ 次へ	

④ 内容を修正後に「修正する」ボタンを押して修正を終えます。

4 帰国完了届

帰国したらすぐに入力してください。遅くとも翌日までには登録してください。

① 私事渡航届(2)届出情報確認(修正・削除含む)を選択します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム
×==-
ХЦ _а —
留学渡航届
「所属する学部・研究科からの留学・渡航」及び、 「グローバルバートナーズのプログラムを通じて留学・渡航」の場合に登録してください。
 (1) 新規登録 (2) 登録情報更新・確認 ※この画面では、次の手続きを行います。 (a) 出国届 (b) 對常届 (c) 留字, 渡航中の移動届 (d) 保国完了 届 (3) 留学渡航届入力マニュアル (pdf)
私事渡航届 「ブライベートで渡航の場合」の場合に登録してください。
(2) 届出情報確認(修正・削除含む)
(a)帰国完了届 (3)私事渡航届入力マニュアル (pdf)

② 帰国完了届を行う渡航の状況欄の「帰国完了届」ボタンを押します。

派遣留	派遣留学支援·海外渡航登録システム ログイン者氏名:					
XIII-	メニュー > 私事渡航届 届出情報確認					
私事》	度航届 届出情報確認					
	2件中、1件目から2件目を表示中。					
	国名					
渡	<mark>渡航期間(YYYYMMDD)</mark> ~					
	検索の実行リセット					
	先頭へ前へ次へ最後へ					
	国名	滞在地名	出国日	帰国(予定)日	材	況
詳細	クック諸島	無人島	2018/01/08	2018/01/12	出国前	
詳細	ブータン王国	ブータン	2017/06/19	2017/06/23	帰国予定超過	帰国完了届
	表示数 30 -					

③ 帰国日を入力し、「登録する」ボタンを押します。

	派遣留学支援・海外渡航登録システム ログイン者氏名:				
	帰国完了届登録				
		※印は、必須項目です。			
	概要				
	受付番号	9			
	渡航先	ブータン王国			
	渡航期間	2017/06/19 ~ 2017/06/23			
	状況	帰国予定超過			
帰国完了届					
	帰国予定日	2017/06/23			
	帰国日(YYYYMMDD) ※	20170623			
	キャンセル 登録する				

④ 入力内容確認画面になるので内容を確認し、正しければ「登録する」ボタンを押します。
 帰国完了届登録後は内容の修正・削除ができなくなります。

派遣留学支援·海外渡航登録システム				
メニュー > 私事渡航届 届出情報確認 > 登録	計報 詳細 > 帰国完了届登録 > 入力内容確認			
入力内容確認				
入力内容	を確認して問題がない場合は、「登録する」をクリックしてください。			
概要				
受付番号	9			
渡航先	ブータン王国			
渡航期間	2017/06/19 ~ 2017/06/23			
状況	帰国予定超過			
帰国完了届				
帰国予定日	2017/06/23			
帰国日	2017/06/23			
キャンセル 登録する 注)帰国完了届の入力後は私事渡航届の内容の修正、削除ができなくなります。				