給与・旅費等の口座振込申出書

令和7年10月1日

国立大学法人 岡山大学長 殿

個人番号	不要		学生番号 (学生、院生の方は必須)			25M12345			
フリカ゛ナ	オカヤマ イチロウ 氏 名 岡山 一郎		7リガ ナ						
氏 名			旧 姓 (旧姓使用の届出をされている方のみ記入))				
所属名称 (給与の場合は採用部署名)	社会文化科学研究科		職名	大学院生		生年月日	2000/1/1		
	〇 ① 給与(雇用)のみ	•	② 旅費・謝金・立替払のみ			〇 ③ ①及び②の両方			
(1つを選択ください)	【給与の支給を受ける方】 非常勤職員の方は①、それ以外の方は③を選択してください。 ※ご自身が非常勤職員かどうか不明な方は③を選択いただいて構いません。 ※非常勤職員以外の方で、給与と旅費等で異なる口座での登録を希望する場合は、①又は②を選択し申出書を2枚提出してください。 【旅費等の支給を受ける方】 ②を選択してください。								
※ 申出書の提出先			画部人事課給 推進課	与支給担当 ((n.okayama-u.ac.jp) okayama-u.ac.jp)		

口座振込について、下記のとおり申し出ます。 印刷

印刷して国際教育推進課窓口またはメールにexcelデータ添付で提出

登録済み口座への振込希望する場合は「振込口座情報照会アプリ」

https://imwf.cc.okayama-u.ac.jp/imart/samlsso/forma/normal/view/regist_application_view/bankaccountinquiry
(学内限定)で、使用する口座情報を確認し【1】に、それ以外の新規登録又は変更の申出をする場合は【2】に記入ください。

【1】※個人番号又は登録コードのどちらか一方のみ記載

登録済口座がない場合、A・Bは記入不要です。 登録済み口座がある場合、A/Bに記入後、E 口座情報は記入不要です。

A 個人番号 (給与口座への振込を 希望する場合) 登録済み口座がある場合、A/Bに記入後、E 口座情報は記入不要です。B 登録コード(旅費等の口座への振込を希望する場合)

【2】※給与口座の変更の場合、原則、提出日の属する月の翌月支給分給与からの反映となります。

	● ④ 新 規	〇 ⑤ 口座情報の変更				
C 申出事由	○ ⑥進学による身分	う変更(旅費等の口座変更時のみ)	旧学生番号	号 24N12345		
(1つを選択ください)	〇 ⑦ 雇用形態の変勢	更など(旅費等の口座変更時のみ)	旧個人番号	番号		
	〒 700-1234 電話番号 080-1234-5678					
D 現住所	岡山県岡山市北区津島桑の木町1-1 Aアパート101号室					
		金融機関名	銀行コード (ゆうちょは「9900」)			
	ゆうちょ銀行		9900			
	支店名(ゆう	うちょは「店名(漢数字)」)	支店コード(ゆうちょは「店番」)			
		五六五	565			
	口座番号 (ゆうちょ銀行 <u>以外</u>)		記号番号(ゆうちょ銀行の場合)			
			11940	- 12345678		
	預金種別		口座か名義 (半角かで入力し、姓と名の間は半角スペースを空ける)			
	普通		オカヤマ イチロウ			

<注意事項>

·振込口座は、本人名義の口座に限ります。口座カナ名義は、預金通帳を確認のうえ正確に記入してください。

・**外国籍の方は、口座名義が確認できるもの(通帳見開き面のコピーやネットバンクの画面コピーなど)を添付**してください。 (氏名表記相違による振込不能防止のため)

・当用紙に記載された個人情報は、本学からの振込のみに利用し、本学が管理するもので、目的外に利用することはありません。

部局記入欄	所属	担当者名	内線	

<参考>アプリ画面イメージ



※ゆうちょ銀行「記号・番号」の口座振込の申出書への記入方法および「振込口座情報照会アプリ」に表示される口座情報について

◆旅費等の口座振込申出書への記入方法

