

○教育学研究科

1) 日程（双方向学位制度・短期留学制度共通）

1 出願期間	1 月末 PDF 提出 3 月末 原本提出
2 書類審査	4 月下旬
3 合格（受入許可）発表	5 月末
4 入学手続	8 月中旬又は翌年 2 月中旬
5 岡山大学入学	1 0 月又は翌年 4 月（双方向学位は 1 0 月のみ）
6 渡日	1 0 月 又は翌年 4 月

2) 募集人員

双方向 3 名

短期留学 2 名

※ 双方向学位制度の合格者が募集人員に満たない場合は、満たない人員数を短期留学生制度の募集人員に加えることができるものとする。

3) 出願資格

【双方向学位制度の場合】

次のいずれかに該当する者

- 1) 0-NECUS 参加大学大学院修士課程(3年制) の 1 年次生
- 2) その他双方の大学で適当と認めた者

【短期留学制度の場合】

0-NECUS 参加大学修士課程大学院生

4) 出願書類提出に先立ち必要な手続（受入希望教員への内諾）

12 月～1 月

出願希望者は、受入希望教員へ内諾を取り、1 月末日までに、宣誓書（様式⑥）を除く出願書類一式の PDF ファイルを東北師範大学を通じて岡山大学教育学系教務学生グループへ提出する。

受入希望教員への内諾は、HP 掲載の 2026 年度岡山大学大学院教育学研究科入試学生募集要項 P65（修士課程 教育科学専攻 教員教育研究分野一覧）により、確認し、受入希望教員へ連絡してください。

https://edu.okayama-u.ac.jp/admission/graduate_school/

5) 出願手続

2月～3月

出願書類は、様式に合わせて日本語及び英語で作成し、東北師範大学の国際交流室を通じて岡山大学教育学系教務学生グループに提出する。

6) 出願書類

- 1) 0-NECUS 制度 入学願書 【様式①】
- 2) 0-NECUS 制度 履歴書 【様式②】
- 3) 0-NECUS 制度 在籍証明書 【様式③】
- 4) 0-NECUS 制度 在籍大学指導教授 推薦書 【様式④】
- 5) 0-NECUS 制度 研究計画書（日本語又は英語）【様式⑤】
研究計画書は、最大3ページまで作成可能です。
- 6) 0-NECUS 制度 渡日計画書【様式⑦】

* 上記の外、出願書類に課す条件は次のとおり。

【双方向学位, 短期留学制度とも】

- ① 出願書類は日本語で作成すること。
- ② 出願書類に加え、下記のうちのいずれか1つ提出すること。ただし2)については、指導教員が指定した場合に限ります。
 - 1) 日本語能力試験N1合格通知書又はN2の成績通知書（110点以上のもの）
なお、日本語能力試験の成績通知書が2024年3月31日以前の場合は、出来るだけ日本語能力試験を再度受験することが望ましい。
 - 2) TOEFL-iBTのExaminee Score Report（61点以上のもの）あるいはIELTSのバンドスコア（6.0以上）の成績通知書
なお、TOEFL-iBTあるいはIELTSの成績通知書が2024年3月31日以前の場合は、出来るだけTOEFL-iBTあるいはIELTSを再度受験することが望ましい。

7) 選抜方法（双方向学位制度・短期留学制度 共通）

出願書類による書類審査を実施する。

8) 合格（受入許可）発表（双方向学位制度・短期留学制度 共通）

受入研究科がE-mailにより志願者及び在籍大学指導教授へ連絡し、後日、合格通知書（受入許可）を送付する。

9) 入学手続（双方向学位制度・短期留学制度 共通）

4月入学の場合2月中旬までに、10月入学の場合8月中旬までに以下の書類を

東北師範大学国際交流室へ提出すること。

- (1) 宣誓書【様式⑥】(双方向学位制度入学者のみ)
- (2) 写真(縦4 cm×横3 cm) 2枚
- (3) パスポートのコピー(合格直後に必要となる)

10) 問い合わせ・出願書類提出先

岡山大学教育学系教務学生グループ

〒700-8530 日本国岡山県岡山市北区津島中3-1-1

TEL: +81-86-251-7605 FAX: +81-86-251-7606

E-mail: ed-kyomu@adm.okayama-u.ac.jp

1 1) 出願から渡日までの流れ

