

## 海外渡航登録システム「私事渡航届 入力マニュアル」

## &lt;概要&gt;

岡山大学では海外に渡航する学生の危機管理のため、プライベートでの渡航（海外への旅行、アルバイトなどの私事渡航）の際に出国日、帰国日、滞在先の情報を収集しています。

海外に渡航する学生は派遣留学支援・海外渡航登録システムで出国前に新規登録を行い、帰国後に帰国完了届を登録してください。

渡航後にも海外で登録手続きをする必要がある場合は、岡山大学のネットワークに学外から安全に接続する方法である VPN 接続を行い、登録を行ってください。

[https://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/service/nw\\_ouvpn.html](https://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/service/nw_ouvpn.html)

※VPN は渡航前に必ず接続確認を行ってください。詳細について、マニュアル5 ページをご確認下さい。

## 1. 派遣留学支援・海外渡航登録システムへのログイン

① 以下のシステム URL に接続します。

<https://fspr.cc.okayama-u.ac.jp/sams/>

② 岡大 ID とパスワードでログインします。

## 2. 新規登録

渡航予定が決まったら入力してください。遅くとも1週間前までには、登録してください。

① 私事渡航 (1) 新規登録を選択します。

## ② 個人情報を入力します。

必須で入力する必要がある項目は項目の横に※が表示されています。

派遣留学支援・海外渡航登録システム

メニュー 留学渡航届 新規登録  
私事渡航届 新規登録

※印は、必須項目です。

個人情報

学生番号	0980098	
氏名		
氏名ローマ字 ※	※パスポート欄と同じものを記入	
郵便番号(ハイフンなし)	<input type="text"/> <input type="button" value="住所を検索"/>	
現住所 ※	<input type="text"/>	
自宅TEL	※自宅用、携帯TELどちらかを必ず入力してください。	
携帯TEL	※固定用、携帯用どちらかを必ず入力してください。	
メールアドレス(大学付与)		
メールアドレス(連絡用) ※	01614-0980-0100@nccu.ac.jp	
LINE ID		
Skype ID		
パスポート	パスポートNo.	※パスポート情報は必ず入力してください。未取得の場合は、後で必ず入力してください。
	発行年月日(YYYYMMDD)	
	有効期限(YYYYMMDD)	
	氏名 ※ 姓 ※ 名 ※	
郵便番号(ハイフンなし)	<input type="text"/> <input type="button" value="住所を検索"/>	

## ③ 私事渡航届（渡航に係る情報）を入力します。

必須で入力する必要がある項目は項目の横に※が表示されています。

私事渡航届

留学制度・種類	私事渡航
出国日(YYYYMMDD) ※	<input type="text"/>
帰国予定日(YYYYMMDD) ※	<input type="text"/>
日数	0日
渡航の目的 ※	観光、アルバイト、ボランティア活動、インターンシップ等を記入ください。
旅程(往路) ※	<input type="text"/>
旅程(復路) ※	<input type="text"/>
地域 ※	帰国日、航空機・乗車、出発地、経由、到着地、乗り継ぎのある場合は、すべて記入ください。 (選択してください)
国 ※	(地域を選択すると表示されます)
滞在地名 ※	<input type="text"/>
滞在地	

## ④ 入力終了したら「登録する」ボタンを押します。

エラーが表示される場合は登録内容を修正して「登録する」ボタンを押します。

## ⑤ 確認画面が表示されるので正しければ、「登録する」ボタンを押します。

## 3. 届出情報確認（修正・削除含む）

## ① 私事渡航届（2）届出情報確認（修正・削除含む）を選択します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム

メニュー  
メニュー

留学渡航届  
「所属する学部・研究科からの留学・渡航」及び、「グローバルパートナーズのプログラムを通して留学・渡航」の場合に登録してください。  
(1) 新規登録  
(2) 登録情報更新・確認  
※この画面では、次の手続きを行います。  
(a) 出国届  
(b) 到着届  
(c) 留学・渡航中の移動届  
(d) 帰国完了届  
(3) 留学渡航届入力マニュアル (pdf)

私事渡航届  
「プライベートで渡航の場合」の場合に登録してください。  
(1) 新規登録  
(2) 届出情報確認(修正・削除含む) **選択済み**  
※この画面では、次の手続きを行います。  
(a) 帰国完了届  
(3) 私事渡航届入力マニュアル (pdf)

- ② 修正する渡航の「詳細」を押します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム ログイン者氏名:

メニュー > 私事渡航届 届出情報確認

私事渡航届 届出情報確認

2件中、1件目から2件目を表示中。

国名	<input type="text"/>
渡航期間(YYYYMMDD)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="button" value="検索の実行"/> <input type="button" value="リセット"/>	
<input type="button" value="先頭へ"/> <input type="button" value="前へ"/> <input type="button" value="次へ"/> <input type="button" value="最後へ"/>	

	国名	滞在地名	出国日	帰国(予定)日	状況
<input type="button" value="詳細"/>	クック諸島	無人島	2018/01/08	2018/01/12	出国前
<input type="button" value="詳細"/>	ブータン王国	ブータン	2017/06/19	2017/06/23	帰国予定超過 <input type="button" value="帰国完了届"/>

表示数 30

- ③ 詳細が表示されるので「修正画面へ」ボタンを押します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム ログイン者氏名:

メニュー > 私事渡航届 届出情報確認 > 登録情報 詳細

登録情報 詳細

2件中、1件目を表示中。

- ④ 内容を修正後に「修正する」ボタンを押して修正を終わります。

#### 4. 帰国完了届

帰国したらすぐに入力してください。遅くとも翌日までには登録してください。

- ① 私事渡航届（2）届出情報確認（修正・削除含む）を選択します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム

メニュー

メニュー

留学渡航届  
「所属する学部・研究科からの留学・渡航」及び、「グローバルパートナーズのプログラムを通じて留学・渡航」の場合に登録してください。

(1) 新規登録  
(2) 登録情報更新・確認  
※この画面では、次の手続きを行います。  
(a) 出国届  
(b) 到着届  
(c) 留学・渡航中の移動届  
(d) 帰国完了届  
(3) 留学渡航届入力マニュアル (pdf)

私事渡航届  
「プライベートで渡航の場合」の場合に登録してください。

※この画面では、次の手続きを行います。  
(a) 帰国完了届  
(3) 私事渡航届入力マニュアル (pdf)

- ② 帰国完了届を行う渡航の状況欄の「帰国完了届」ボタンを押します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム ログイン者氏名:

メニュー > 私事渡航届 届出情報確認

私事渡航届 届出情報確認

2件中、1件目から2件目を表示中。

国名	<input type="text"/>
渡航期間(YYYYMMDD)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
<input type="button" value="検索の実行"/> <input type="button" value="リセット"/>	
<input type="button" value="先頭へ"/> <input type="button" value="前へ"/> <input type="button" value="次へ"/> <input type="button" value="最後へ"/>	

	国名	滞在地名	出国日	帰国(予定)日	状況
<input type="button" value="詳細"/>	クック諸島	無人島	2018/01/08	2018/01/12	出国前
<input type="button" value="詳細"/>	ブータン王国	ブータン	2017/06/19	2017/06/23	帰国予定超過 <input type="button" value="帰国完了届"/>

表示数 30

- ③ 帰国日を入力し、「登録する」ボタンを押します。

派遣留学支援・海外渡航登録システム ログイン者氏名:

メニュー > 私事渡航届 届出情報確認 > 登録情報 詳細 > 帰国完了届登録

帰国完了届登録

※印は、必須項目です。

■ 概要

受付番号	9
渡航先	ブータン王国
渡航期間	2017/06/19 ~ 2017/06/23
状況	帰国予定超過

■ 帰国完了届

帰国予定日	2017/06/23
帰国日 (YYYYMMDD) ※	20170623

- ④ 入力内容確認画面になるので内容を確認し、正しければ「登録する」ボタンを押します。  
 帰国完了届登録後は内容の修正・削除ができなくなります。

派遣留学支援・海外渡航登録システム ログイン者氏名:

メニュー > 私事渡航届 届出情報確認 > 登録情報 詳細 > 帰国完了届登録 > 入力内容確認

入力内容確認

入力内容を確認して問題がけい場合は、「登録する」をクリックしてください。

■ 概要

受付番号	9
渡航先	ブータン王国
渡航期間	2017/06/19 ~ 2017/06/23
状況	帰国予定超過

■ 帰国完了届

帰国予定日	2017/06/23
帰国日	2017/06/23

注) 帰国完了届の入力後は私事渡航届の内容の修正、削除ができなくなります。

- ◆ 参考：本学の各システム（学務情報システム、Moodle 等）を学外（海外含む）で利用する場合  
 学内の各種システム（学務情報システム、Moodle 等）を学外（海外含む）で利用する場合は、あらかじめ学内ネットワーク環境において、スマートフォンや PC に VPN 利用をするための設定を行うとともに、ソフトウェアのインストール（アプリのダウンロード、設定等）が必要です。

### VPN の設定方法

1. [岡山大学 HP <https://www.okayama-u.ac.jp/>](https://www.okayama-u.ac.jp/) の検索欄に「FortiClient VPN」を入力して検索。



2. 一番上に表示されている「[FortiClient VPN 接続について\(学外から学内 NW に接続\)](#)」をクリック。



3. 設定マニュアルを確認しながら、必ず学内（キャンパス内ネットワーク環境）で設定を完了させる。

